МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Быстрянская средняя общеобразовательная школа

ПЛАН

учебно-воспитательной работы

на 2023-2024уч год

План работы школы на 2023-2024 уч.г. рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы (протокол от 30августа 2023 г. № 1

Утвержден приказом по МБОУБыстрянской СОШ от 31.08.2023г. № 180 о/д

Директор школы: _____ Т.Н.Ящуп

Цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год

Цель работы школы: Создание безопасной, доступной и благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, а также в области метапредметного подхода; применение образовательных технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

1. Повышение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом через создание образовательной среды, обеспечивающей доступность образования для различных категорий обучающихся.

2. Совершенствование системы контроля, мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств обучающихся и профессионального мастерства педагогов.

3. Формирование и развитие патриотического отношения к российской истории и действительности, сохранение и укрепление физического, нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, развитие активной гражданской позиции и потребности в общественно-полезном и творческом труде.

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования

Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка, принятие и утверждение основной образовательной программы школы.	до 1 сентября	Яцун Т.Н.
2.	Организация работы школы на 2023-2024 учебный год: расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, консультаций, спортивных секций, режим работы, график дежурств. Подготвка приказов, регламентирующих готовность к новому учебному году	до 5 сентября	Яцун Т.Н., Скутнева И.Г. Кайнова С.А.
3.	Утверждение планов работы школы по различным направлениям образовательной деятельности.	август	Яцун Т.Н.
4.	Формирование баз данных учащихся: - дети-сироты; -дети, находящиеся под опекой, -дети из многодетных семей; -дети из малообеспеченных семей; -дети-инвалиды; -дети группы риска; -одаренные дети.	до 5 сентября	Классные руководители, Скутнева И.Г.
5.	Смотр готовности учебных кабинетов.	сентябрь	Яцун Т.Н.
6.	Обновление стендов школы.	до 1 сентября	Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко, Скутнева И.Г., Азнаурова Э.А.
7.	Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей.	до 1 сентября	Яцун Т.Н.
8.	Проведение собрания родителей первоклассников.	Дистанционно до 01.09.2023г	Яцун Т.Н.., Ясонт Н.С.,Скутнева И.Г.,
9.	Подготовка отчета ОО-1.	на 01.10.2023	Яцун Т.Н.
10.	Оформление на новый учебный год педагогической документации:	до 21.09.2023	Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко,

	-журнал учета пропусков и замены уроков учителей; -журналы внеурочной деятельности; -журналы инструктажей; - журнал присутствующих в школе обучающихся; -журнал дежурств по школе.		Скутнева И.Г.
11.	Оформление личных дел учащихся 1–х класса, занесение в алфавитную книгу.	до 09.09.2023	Яцун Т.Н.
12.	Корректировка списка детей, стоящих на ВШК.	до 01.10.2023	Скутнева И.Г..
13.	Организация дежурства педагогических работников.	до 09.09.2023	Скутнева И.Г.
14.	Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся.	в течение года	Яцун Т.Н.
15.	Организация питания обучающихся и работников.	в течение года	Яцун Т.Н. Скутнева И.Г.
16.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой.	до 21.09.2023	Яцун Т.Н., Скутнева И.Г..
17.	Учет детей «группы риска».	до 21.09.2023	Скутнева И.Г..
18.	Ежедневный контроль посещаемости занятий. Ежемесячный анализ пропусков занятий.	в течение года	Скутнева И.Г.
19.	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части оказания услуг дополнительного образования.	сентябрь	Яцун Т.Н.
20.	Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.	в течение года	Яцун Т.Н.
21.	Организация текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся.	в течение года	Классные руководители
22.			
23.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы, работа школьного спортивного клуба: — утренняя зарядка; — спортивные секции; — сдача норм ГТО; — спортивные соревнования и праздники; — спортивные акции.	в течение года	Администрация школы, педагоги

24.	Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности.	в течение года	Крухмалева В.И.
25.	Организация санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся.	в течение года	Администрация школы
26.	Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	в течение года	Скутнева И.Г.
27.	Ведение сайта школы.	в течение года	Яцун Т.Н., Кайнова С.А.
28.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.	каникулярное время	Яцун Т.Н., Скутнева И.Г.
29.	Организация социально-педагогического мониторинга получения общего образования.	в течение года	Администрация школы
30.	Освещение деятельности школы.	в течение года	Скутнева И.Г.., педагоги
31.	Работа в РИС «Контингент».	в течение года	Яцун Т.Н., Кайнова С.А.,педагоги
32.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на различных уровнях.	в течение года	Г.Л.Татаренко
33.	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	Скутнева И.Г..
34.	Формирование органов самоуправления.	сентябрь	Азнаурова Э.А.

Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение консультирования обучающихся, родителей, педагогических работников.	в течение учебного года	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.
2.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися.	в течение учебного года	Скутнева И.Г.
3.	Формирование УМК, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО,СОО. Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП	май	Кайнова С.А., Крухмалева В.И., руководители ШМО
4.	Организация работы коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися.	в течение учебного года	Г.Л.Татаренко, учителя-предметники

5.	Организация работы по повышению престижа образования: - проведение предметных олимпиад, интеллектуальных игр и конкурсов; - подготовка к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников; - предметные недели; - научно – практические конференции для учащихся.	в течение учебного года	Администрация школы
6.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении.	в течение учебного года	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А., классные руководители, учителя-предметники
7.	Работа по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА).	в течение учебного года	Г.Л.Татаренко
8.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк).	в течение учебного года	Г.Л.Татаренко., учителя начальных классов
9.			
10.	Организация и контроль индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья.	в течение учебного года	Кайнова С.А.
11.	Организация подготовки будущих первоклассников.	в течение учебного года	Г.Л.Татаренко
12.	Организация деятельности детских объединений дополнительного образования.	в течение учебного года	Скутнева И.Г.
13.	Организация профориентационной работы среди учащихся.	в течение учебного года	Скутнева И.Г.
14.	Проведение самообследования.	январь-февраль	Администрация школы
15.	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя.	в течение учебного года	Г.Л.Татаренко

Независимое оценивание достижений обучающихся

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
	Всероссийские проверочные работы (ВПР)		
1.	4 класс – русский язык, математика, окружающий мир		Кайнова С.А.

2.	5 класс – русский язык, математика, история, биология		Кайнова С.А.
3.	6 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание		Кайнова С.А.
4.	7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык.		Кайнова С.А.
5.	9 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык.		Кайнова С.А.
6.	11 класс – по выбору ОО		Кайнова С.А.
	Основной государственный экзаме (ОГЭ)	Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации	
	Единый государственный экзамен (ЕГЭ)	Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации	

2.Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

Месячная циклограмма работы

Дни недели	**1 неделя**	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**
Понедельник	7.45-8.00. **Административная планерка** (обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов действий административных работников на предстоящую неделю)			
	15.00 **Педагогические советы. Совещания при директоре**			
Вторник	Методические, обучающие **семинары**			
	15.00 **Совещания с учителями начальной школы**			
Среда	**Обучение по пожарной безопасности, ГО**			

Среда			Родительские собрания **1-4 классов**	
Четверг			Родительские собрания **5-8 классов**	Заседания **органов самоуправления**
Пятница			Родительские собрания **9-11 классов**	
	Совещания при директоре, при завучах. Обучение **по охране труда**.			

Педагогические советы

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1	**Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год»** Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	август	
2.	Итоги фронтального контроля «Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе» (малый педсовет).	ноябрь	Г.Л.Татаренко
3.	Инновационные методы обучения в школе (современные формы преподавания).	декабрь	Яцун Т.Н., Г.Л.Татаренко
4	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	февраль	Г.Л.Татаренко

5.	Десятилетие детства: направления, выполнение, перспективы. Нормативно-правовые документы государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году. Учебные планы на 2024-2025 учебный год.	март	Яцун Т.Н., Скутнева И.Г.. Г.Л.Татаренко
6	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	апрель	Г.Л.Татаренко
7.	О реализации образовательных программ по предметам учебного плана в 9-х, 11-х классах в 2023-2024учебном году. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х,11-х классов в 2023-2024 учебном году.	21.05.2024	Яцун Т.Н. Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.
8.	О переводе обучающихся в следующий класс.	28.05.2024	Яцун Т.Н. Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко
9.	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. О завершении обучения по образовательным программа основного общего образования.	июнь	Яцун Т.Н. Г.Л.Татаренко
10.	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. О завершении обучения по образовательным программа среднего общего образования.	август	Яцун Т.Н. Г.Л.Татаренко
811.	Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год. Результаты самообследования.	август	Яцун Т.Н.

Совещания при директоре

№	Тема совещания при директоре	Сроки	Ответственные
1.	— Об организации обучения на дому. — Профилактика детского травматизма. — О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. — Работа в РИС «Контингент».	сентябрь	Яцун Т.Н., Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко Скутнева И.Г.
2.	— Об организованном окончании 1 четверти 2023-2024учебного года. — О порядке выставления отметок за 1 четверть обучающимся	октябрь	Яцун Т.Н., Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.

	2-9 классов. — Организация осенних каникул в школе. — Об участии в ВПР-2023. — О подготовке к эпидемическому сезону 2023-2024 г.		Скутнева И.Г..
3.	Итоги классно-обобщающего контроля «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе».	ноябрь	Яцун Т.Н., Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г..
4.	— О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. — О предварительных итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов. — О правилах пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, электробезопасности, дорожно-транспортной безопасности и безопасности в быту во время проведения Новогодних и Рождественских праздников, зимних каникул. — Об организации и проведении новогодних елок в 1-11 классах. — О порядке окончания 1 полугодия. — Анализ пропусков занятий учащимися за первое полугодие.	декабрь	Яцун Т.Н., Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г..
5.	— Об итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов. — Об участии педагогов школы в профессиональных конкурсах. — Итоги проверки «Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности». — Эффективность работы ШМО учебных дисциплин: «Технология», «Искусство», «Физкультура», «ОБЖ».	январь	Яцун Т.Н., Скутнева И.Г.., Татаренко Г.Л., Кайнова С.А.
6.	— О предварительных итогах 3 четверти обучающихся 2-9 классов. — О ходе выполнения закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	март	Яцун Т.Н., Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г..

	— Об организации работы с детьми, находящимися под опекой. — О порядке окончания 3-ей четверти. — О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Сказка».		
7.	— Реализация образовательной программы в части внеурочной деятельности.	апрель	Яцун Т.Н., Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г..
8.	— О предварительных итогах 2023-2024 ученого года. — О порядке окончания учебного года. — О выполнении «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. — О летнем отдыхе детей. — О летних отпусках. — Об охране жизни и здоровья обучающихся. — О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Сказка». — О результатах конкурсов «Ученик года», «Учитель года». — Система организации экскурсионной работы.	май	Яцун Т.Н., Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г..
9.	— О выполнении правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в школе. — О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году. — О соблюдении указаний к ведению электронных журналов. — Об организации питания в школе. — О контроле посещаемости обучающимися учебных занятий. — О внешнем виде обучающихся. — О дежурстве в школе. — Обеспеченность учащихся учебной литературой. — Об итогах оздоровительной кампании. — Об организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.	август	Богуш А.С., Яцун Т.Н., Скутнева И.Г.

Методические семинары

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1.	Методическое сопровождение введения профессионального стандарта педагога.	октябрь	Г.Л.Татаренко
2.	Особенности обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	февраль	Кайнова С.А.

План работы с кадрами

№	Срок	Тематика	Ответственный
1.	Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Администрация
2.	Август	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания.	Администрация
3.	Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков.	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.
4.	Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2023 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2024 году. Составление графика отпусков.	Администрация.
5.	Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Кайнова С.А.Руководители МО
6.	Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Администрация
7.	Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2024/2025 учебный год. Составление и согласование учебного плана.	Администрация

8.	Апрель	Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения членов коллективов ППЭ.	Администрация
9.	Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.	Администрация
10.	Июнь	Подготовка проекта календарного учебного графика, плана работы на следующий учебный год.	Администрация
11.	В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора, консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко Руководители методических объединений

План работы МО классных руководителей

№	Сроки	Тематика ключевых вопросов	Ответственные
1.	Август	1. Итоги работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году. 2. Анализ работы ШМО классных руководителей. 3. Анализ качества и своевременности предоставления документации в 2023-2024 учебном году. 4. Знакомство с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко Касьянова И.П. Скутнева И.Г.
2.	Сентябрь	1. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС. 2. Нормативно-правовое обеспечение работы классного руководителя. 3. Ознакомление с графиком работы школьных детских объединений. 4. Утверждение графика открытых внеклассных мероприятий.	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г.
3.	Октябрь	1. Школа молодого классного руководителя «Деятельность классного руководителя в условиях внедрения ФГОС». 2. Методические рекомендации к проведению тематических классных часов, родительских собраний. 3. «Профилактика девиантного поведения среди детей и подростков».	Г.Л.Татаренко Скутнева И.Г.
4.	Ноябрь	1. Духовно-нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС.	Скутнева И.Г.

		2. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. 3. Основы правовых знаний, направленные на формирование толерантных установок в среде учащейся молодежи.	
5.	Декабрь	1. Школа молодого классного руководителя: «Вопросы организации детского самоуправления в классе». 2. Основные направления деятельности классного руководителя по профилактике асоциального поведения школьников и формированию здорового образа жизни как аспект личностно-ориентированного подхода в воспитании. 3. Обсуждение результатов мониторинга «Анализ социально-психологической адаптации обучающихся». 4. Анализ воспитательной работы за первое полугодие.	Скутнева И.Г., Касьянова И.П.
6.	Январь	1. Проблемы профилактики преступлений в отношении несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми. 2. Обсуждение результатов мониторинга: «Изучение уровня воспитанности учащихся». 3. Обсуждение результатов мониторинга «Отношение подростков к неформальным объединениям экстремистской направленности». 4. Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.	Скутнева И.Г., Касьянова И.П.
7.	Февраль	1. Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 3. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС.	Скутнева И.Г., Касьянова И.П.
8.	Март	1. В методическую копилку классного руководителя (из опыта работы педагогов школы) «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй». 2. «Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними» (профилактика суицидов).	Скутнева И.Г., Касьянова И.П.
9.	Апрель	1. Отчёт-презентация руководителей детских объединений, работающих в системе ФГОС «Это познавательно и увлекательно!».	Скутнева И.Г., Касьянова И.П.
10.	Май	1. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 3. Уровень качества воспитанности учащихся. 4. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.	Скутнева И.Г., Касьянова И.П.

Внутришкольный контроль

Цели проверки	Ответственные	Сен	Окт	Нояб	Дек	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Итог
Проверка классных журналов											
Проверка заполнения электронного журнала.Загрузка КТП .	Кайнова С.А. (1-4, 10-11) Кайнова С.А. (5-9)	+									Б
Контроль выполнения рабочих программ, их теоретической и практической частей	Кайнова С.А.				+					+	П
Посещаемость уроков учащимися и ее учет учителями и классными руководителями	Скутнева И.Г.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	С
Система опроса, накопление отметок, система работы со слабоуспевающими учащимися, объективность выставления отметок за четверть	Руководители ШМО, Г.Л.Татаренко					+					С
Своевременность выставления в электронный журнал отметок за письменные работы. Соответствие сроков проведения работ утвержденному графику контрольных работ	Яцун Т.Н. Кайнова С.А.			+			+		+		П
Объем и характер домашнего задания, его соответствие нормам учебной нагрузки	Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко				+			+			С

Цели проверки	Ответственные	Сен	Окт	Ноя	Дек	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Итог
Проверка тетрадей											
Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4, 5,6 классов по русскому зыку и математике. Соблюдение единого орфографического режима, требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность отметок, организация работы над ошибками Внешний вид тетрадей. Объем домашнего задания по рабочим тетрадям	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Руководители ШМО		+				+				Б, ШМО
Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 классах. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима	Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко Руководители ШМО							+			С

Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по русскому языку и литературе. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по истории, обществознанию, русскому языку и литературе. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Руководители ШМО			+							Б, ШМО
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по физике, химии, биологии, географии. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по физике, химии, биологии, географии. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию	Кайнова С.А. Татаренко Г.Л.					+					Б, ШМО
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по математике. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по математике. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима. Единые требования оформления работ, работа над ошибками 2-4	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.								+		Б,ШМО
Тематический контроль «Ведение тетрадей для практических и лабораторных работ: химия, физика, география, биология»	Кайнова С.А. Татренко Г.Л. Головко Л.Н.							+			С
Контроль школьной документации. Контроль эффективности организации индивидуального обучения на дому»	Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко		+			+				+	П

Б- беседа, СД – совещание при директоре, С – справка, П-приказ, ШМО – методическое объединение

Класс	Ф.И.О. учителя, предмет	Цель проверки. Форма контроля	Объекты, вид, содержание	Ответственные	Где рассматривался результат проверки,

			контроля		форма
С Е Н Т Я Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Учителя-предметники	Фронтальный контроль. Наличие УМК. Соответствие УМК учебному плану, программе	УМК	Кайнова С.А.	Справка
1-11	Учителя	Фронтальный контроль. Планирование работы с одаренными детьми ШМО	Планы работ ШМО	Г.Л.Татаренко	ШМС
1-11	Учителя	Составление и анализ графика контрольных и проверочных работ работ	Графики работ по планированию	Кайнова С.А.	График
2-11	Учителя-предметники	Входной контроль (диагностические работы по русскому языку и математике) с целью отслеживания уровня остаточных знаний обучающихся	Контрольные работы	Г.Л.Татаренко	Административная планерка
1	Учителя 1-х классов	Тематический контроль. Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Наблюдение	Г.Л.Татаренко	Справка, административная планерка
1,5,10	Учителя 1,5,10 классов	Диагностический контроль. Психологическое благополучие обучающихся 1,5,10 классов в период адаптации	Посещение занятий, тестирование	Г.Л.Татаренко	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Своевременное прохождение курсовой подготовки	Проверка документов	Яцун Т.Н.	Перспективный график, административная планерка
5-11	Учителя-предметники	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Наблюдение	Г.Л.Татаренко	Справка
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Планирование работы классных руководителей	Собеседование	Скутнева И.Г.	Совещание при заместителе директора по

					воспитательной работе
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Скутнева И.Г.	Справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Скутнева И.Г.	Ежемесячный анализ
Контроль состояния безопасности					
1-11	Учителя	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах	Г.Л.Татаренко	Справка
Контроль состояния здоровья обучающихся					
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Организация обучения на дому. Наличие рабочих программ, соответствие планирования	Рабочие программы	Кайнова С.А.	Справка
		Фронтальный контроль. Формирование медицинских групп для занятий физической культурой	Сбор и изучение документации	Г.Л.Татаренко	Приказ
1-11	Классные руководители	Предупредительный контроль. Организация питания обучающихся	Визуальный осмотр. Собеседование	Яцун Т.Н. Скутнева И.Г.	Административная планерка
О К Т Я Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
9,11	Учителя-предметники	Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Анализ обеспечения дифференцированного подхода к	Посещение уроков, собеседование	Г.Л.Татаренко	Справка

		учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации			
5	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе»	Посещение уроков	Администрация школы	Совещание при директоре
1-11	Классные руководители	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Яцун Т.Н. Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка
Контроль состояния методической работы					
2	Борисенко Е.С.,	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Кайнова С.А.	Собеседование
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Соответствие плановой документации единым требованиям и нормам ФГОС	Проверка документации, собеседование	Скутнева И.Г.	Совещание классных руководителей
	Педагоги	Персональный контроль. Кружки, секции. Наполняемость групп. Анализ рабочих программ	Проверка документации	Скутнева И.Г.	Справка
5	Классные руководители, учителя-предметники	Контроль организации взаимодействия с родителями	Проверка документации, посещение родительских собраний, анализ	Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко Скутнева И.Г.	Административная планерка
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с «детьми группы риска»	Собеседование, консультации, проверка	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г.	Совещание классных руководителей

			документации		
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко Скутнева И.Г.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные руководители	Диагностика уровня воспитанности	Диагностика	Классные руководители, Скутнева И.Г.	Справка
Контроль состояния безопасности					
1-11	Классные руководители	Контроль проведения инструктажа для учащихся о правилах безопасного поведения на каникулах	Проверка документации	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка
Н О Я Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
8	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка, административная планерка
2-4	Учителя начальных классов	Персональный контроль. Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Кайнова С.А.	Справка
10	Учителя-предметники	Фронтальный контроль. Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Посещение уроков, тестирование	Г.Л.Татаренко	Справка
9,11	Учителя-предметники, классные руководители	Предварительный контроль. Подготовка к ГИА в 9, 11 классах Ознакомление участников ГИА с нормативно- правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2024году	Документация	Г.Л.Татаренко	Беседы
11	Учителя русского языка и литературы	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах		Г.Л.Татаренко	ШМО, административная планерка
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных	Посещение мероприятий, анализ	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	ШМО

		мероприятий, обмен опытом)			
Контроль состояния методической работы					
	Борисенко Е.С.	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Кайнова С.А.	Собеседование
5-11	Учителя-предметники	Контроль проведения и результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Анализ	Г.Л.Татаренко	Приказ
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Фронтальный контроль. Работа детских объединений дополнительного образования	Анализ	Скутнева И.Г.	Справка. Совещание при директоре
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Скутнева И.Г.	Справка
1-7		Контроль за внеурочной деятельностью: расписание, качество организации, востребованность	Посещение занятий, тестирование, опрос родителей	Яцун Т.Н., Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г..	Административная планерка, справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Яцун Т.Н., Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г..	Ежемесячный анализ
Д Е К А Б Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
7	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка, административная планерка
4	Учитель 4-х классов	Фронтальный контроль. Успешность формирования УУД у учащихся 4 классов	Комплексные контрольные работы	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка, административная планерка

5-9	Учителя-предметники	Текущий контроль. Дозировка, тип, дифференциация, качество проверки домашних заданий. Анализ выполнения учащимися домашнего задания	Проверка дневников, беседа с учащимися, анкетирование родителей	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка, приказ
2-11	Учителя-предметники	Административный контроль за I полугодие (рубежный контроль): 2-6 классы – русский язык (контрольная работа), математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС), 7 классы – русский язык (контрольная работа), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС), 8 классы – русский язык (контрольная работа), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС), 9 классы – математика, русский язык, биология (технология ОГЭ) 10 классы – русский язык, алгебра(практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ); 11 классы – алгебра, химия (практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ)		Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Приказ
1	Учителя 1-х классов	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов	Посещение уроков, внеурочной деятельности, наблюдение,	Г.Л.Татаренко	Справка, административная планерка

			беседа		
2-11		Контроль ведения дневников 2-11 классов (выставление оценок за четверть (полугодие), работа с дневниками классного руководителя и родителей	Дневники учащихся	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	Анализ	Г.Л.Татаренко	Приказ
	Ратникова А.А.	Персональный контроль. Работа с вновь прибывшими учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Собеседование
	Педагог-библиотекарь	Качество проведения библиотечных уроков	Посещение уроков, беседа	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	ШМО
Контроль состояния воспитательной работы					
5-11	Классные руководители	Профилактика наркомании	Проверка документации, посещение классных часов, анализ	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г.	Справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г.	Ежемесячный анализ
	Классные руководители	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Планы	Скутнева И.Г.	ШМО классных руководителей
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации,	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка

			проверка документов	Скутнева И.Г.	
Контроль состояния безопасности					
1-11	Классные руководители	Контроль качества проведения инструктажа по обеспечению безопасности в период подготовки и проведения новогодних праздников и зимних каникул	Посещение классных часов	Г.Л.Татаренко Скутнева И.Г.	Административная планерка
Контроль состояния здоровья обучающихся					
1-11	Учителя-предметники, классные руководители	Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, анкетирование	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А. Скутнева И.Г.	Совещание при директоре
Я Н В А Р Ь					
Контроль состояния преподавания					
4	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка, административная планерка
	Учителя-предметники	Тематический контроль «Эффективность организации индивидуального обучения на дому»	Собеседование, проверка документации.	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	ШМО
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Скутнева И.Г.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные руководители	Организация и проведение тематических классных часов	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование	Скутнева И.Г.	ШМО классных руководителей, справка

Контроль состояния безопасности					
1-11	Учителя-предметники	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Проверка документации	Г.Л.Татаренко	Справка
Ф Е В Р А Л Ь					
Контроль состояния преподавания					
1-9	Учителя-предметники	Мониторинг познавательных универсальных учебных действий	Посещение уроков	Администрация школы	Справка
10	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка, административная планерка
9	Учителя русского языка, математики	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные экзамены по русскому языку, математике ОГЭ	Г.Л.Татаренко	Справка, административная планерка
11	Учителя русского языка, математики	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные экзамены по русскому языку, математике ЕГЭ	Г.Л.Татаренко	Справка, административная планерка
	Учителя-предметники	Тематический контроль «Преемственность в преподавании основных учебных дисциплин начальной и основной школы. Эффективность и объективность систем оценивания»		Г.Л.Татаренко руководители ШМО	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	ШМО
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Контроль прохождения курсовой подготовки		Кайнова С.А.	Анализ
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные	Контроль посещаемости занятий и	Наблюдение,	Г.Л.Татаренко	Ежемесячный анализ

	руководители	опозданий учащихся	анализ	Кайнова С.А.	
1-11	Классные руководители	Контроль за деятельностью классных руководителей 5-11 классов по профилактике правонарушений	Проверка документации, анализ	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Анализ
	Учителя физической культуры	Контроль работы спортивных секций	Посещение секций, наблюдение, опрос, анкетирование	Г.Л.Татаренко	Справка
М А Р Т					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Учителя физической культуры	Состояние преподавания физической культуры в 1-11 классах	Посещение уроков, тестирование, наблюдение, анализ	Г.Л.Татаренко	Справка
		Административные контрольные работы в 10 классах по технологии ЕГЭ		Кайнова С.А.	
1-9	Учителя-предметники	Мониторинг регулятивных универсальных учебных действий	Посещение уроков	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	ШМО
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Ежемесячный анализ
1-7	Классные руководители 1-7	Тематический контроль. Организация работы с родителями в	Наблюдение, анализ,	Скутнева И.Г.	Справка

	классов	1-7 классах	посещение родительских собраний		
5-11	Классные руководители	Профилактика суицида	Проверка документации, посещение классных часов, анализ	Скутнева И.Г.	Справка, ШМО классных руководителей
А П Р Е Л Ь					
Контроль состояния преподавания					
1-4	Учителя начальных классов	Текущий контроль. Дозировка домашних заданий	Проверка дневников, беседа с учащимися, родителями	Кайнова С.А. .	Справка
2-4, 11	Учителя-предметники	Тематический контроль. Организация текущего и обобщающего повторения	Посещение уроков	Г.Л.Татаренко.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко	ШМО
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Г.Л.Татаренко Скутнева И.Г Кайнова С.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные учителя, учителя	Тематический контроль. Система организации экскурсионной работы		Скутнева И.Г.	Совещание при директоре, справка
М А Й					
Контроль состояния преподавания					
1-11	Учителя 1-11 классов	Контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом	Проверка реализации образовательных	Кайнова С.А. .	Справка

			программ		
		Итоговый контроль: Результаты реализации ФГОС: 1-4 классы - русский язык, математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 5 класс - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 6 класс - математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС), 7 класс - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 8 класс - русский язык, алгебра (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 10 класс - обязательные предметы (русский язык и алгебра и начала анализа), -один предмет по выбору обучающихся из числа предметов ЕГЭ (литература, физика, химия, биология, история, география, обществознание, информатика, иностранный язык) 11 класс - обязательные предметы (русский язык и алгебра и начала анализа), -один предмет по выбору		Кайнова С.А.	Приказ

		обучающихся из числа предметов ЕГЭ (литература, физика, химия, биология, история, география, обществознание, информатика, иностранный язык)			
9,11	Учителя-предметники	Тематический контроль «Готовность выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации» Выполнение обязательного минимума лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии	Посещение уроков, проверка документации	Г.Л.Татаренко	Справка
1-7	Классные руководители	Итоги реализации плана внеурочной деятельности	Внеурочная деятельность	Скутнева И.Г	Приказ
Контроль состояния воспитательной работы					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Г.Л.Татаренко Скутнева И.Г Кайнова С.А.	Ежемесячный анализ
	Учителя	Контроль за ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся		Скутнева И.Г.	
1-11	Классные руководители	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Анализ выполнения планов	Скутнева И.Г.	Справка, ШМО классных руководителей
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Итоги работы классного руководителя с детьми «Группы риска»		Г.Л.Татаренко Скутнева И.Г.	Справка
И Ю Н Ь					
Контроль состояния преподавания					
		Анализ результатов года	Анализ	Г.Л.Татаренко Кайнова С.А.	Справка

		Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов		Г.Л.Татаренко	
Контроль состояния методической работы					
		Анализ работы ШМО, ШМС		Кайнова С.А. Г.Л.Татаренко Скутнева И.Г.	Анализ
А В Г У С Т					
Контроль состояния преподавания					
1-10	Классные руководители	Тематический контроль. Соответствие оформления личных дел учащихся единому орфографическому режиму	Изучение личных дел	Кайнова С.А.	Справка
Контроль состояния методической работы					
	ШМО	Рассмотрение рабочих программ	Собеседование	Кайнова С.А.	Справка
	ШМО	Планирование работы ШМО	Просмотр планов	Кайнова С.А.	Заседание ШМС
Контроль состояния воспитательной работы					
	ШМО	Рассмотрение планов воспитательной работы	Собеседование	Скутнева И.Г.	Справка
Контроль состояния безопасности					
		Обзорный контроль. Подготовка к новому учебному году	Проверить готовность школы к новому учебному году	Г.Л.Татаренко Скутнева И.Г.	Акт
	Учителя-предметники	Диагностический контроль. Состояние кабинетов. Соответствие состояния кабинетов ФГОС, СанПин. Методическое обеспечение. Техническое оснащение. Сохранность закрепленного оборудования	Визуальный осмотр. Проверка документации	Г.Л.Татаренко	Приказ
Контроль состояния здоровья обучающихся					
	Пищеблок,	Персональный контроль.	Визуальный	Яцун Т.Н.	Административная

	классные руководители	Организация питания обучающихся.	осмотр. Собеседование.		планерка

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Гуманитарный цикл		«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл		«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
5.	Начальные классы		«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классных руководителей		

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:
«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;

- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства; □ методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: консультации.

План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2022- 2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год.	
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
ябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники

	классах.			
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Всероссийская акция «Читаем великого классика вместе», посвящённая 200летию со дня рождения	Региональный флешмоб в онлайн формате на платформе ZOOM	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие чувства прекрасного	
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	
октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники

ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	
			Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя предметники
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя предметники
	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
			Отчёт о работе по темам самообразования	

	11 января - Международный день «спасибо»		Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
февраль	«How do you know Enqlish vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники
март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя предметники
			Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.	
			Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.	
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники

	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава…»	Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности	
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Крухмалева В.И.
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
			Анализ работы МО в течение 2023– 2024учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.	
			Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию	
июнь	Работа с одарёнными детьми и детьми с пониженной мотивацией к учёбе.	Согласно плану работы	Развитие познавательного интереса у учащихся с признаками одарённости. Повышение образовательного интереса и формирование положительной мотивации к учебе у слабоуспевающих детей.	Учителя предметники
	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант Экскурсия в дом музей	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	

План работы

методического объединения

учителей естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:
«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.
8. **Ожидаемые результаты работы:**
   - рост качества знаний учащихся;

   - повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
   - овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
   - создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

   Направления работы:
   1. Аналитическая деятельность:
   - анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;

- анализ посещения открытых уроков;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:
- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:
-выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;

-консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:
- заседания методического объединения;
-организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;

- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный

Август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2023-2024учебном году.	Заседание ШМО	1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2023- 2024 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла	Руководитель МО Члены МО
с сентябрь		Контрольные работы Олимпиады	1.Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2 Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.	Учителя-предметники
октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2.Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов.	Руководитель МО
ноябрь		Заседание МО	Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.	Руководитель МО Учителя-предметники

декабрь		Круглый стол	Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники
январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1.Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	Члены МО
февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи. Ру»	Руководитель МО
март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1.Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2.«Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО
апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Учителя-предметники

май	«Вот и год пролетел…»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественноматематического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники Учителя математики
июнь	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО

План работы

методического объединения

учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:
«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022/23 учебный год и планирование на 2023/24 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. *Организационные формы работы:*

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
а август т	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023- 2024 учебный год.	круглый стол	1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, програмно методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. ФГОС НОО III поколения. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС. 5. Особенности организации внеурочной деятельности. 6. Корректировка тем самообразования учителей. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Руководитель МО
сентябрь			1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся. 2. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), 3. Входные к/работы; 4. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала 5. Единый орфографический режим. · 6. Проверка знаний учащихся на начало учебного года:	Руководитель МО Учителя начальных классов

октябрь			1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, ковид 19 · организация досуга учащихся 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма · Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19 3. Организация адаптационного периода в первых классах. 4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.	Руководитель МО Учителя начальных классов
ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	круглый стол	1.«Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ». 2.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению». 3.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Руководитель МО Учителя начальных классов

декабрь			1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 2. Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ. 3. Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии. 4. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 5. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Руководитель МО Учителя начальных классов
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО». 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»	Руководитель МО Учителя начальных классов
февраль			1. Пополнение банка данных по одарённым детям. 2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3. Диагностические исследования: 4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах.	Руководитель МО Учителя начальных классов
март	«Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов

апрель			1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. 3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 4. Результаты проведения методической недели в начальной школе.	Руководитель МО Учителя начальных классов
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов
июнь			1. Диагностические исследования: -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов	Руководитель МО Учителя начальных классов

План работы

методического объединения

классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;

- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданскопатриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	**Тема**	**Форма проведения**	**Вопросы для обсуждения**	**Ответственные**
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2023-2024 учебном году	Инструктивно-методический семинар	1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей.	Классные руководители
Октябрь	Эффективные формы работы по ЗОШ и	Круглый стол	1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе	Учитель ОБЖ Классные руководители
	профилактике правонарушений		мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений.	Классные руководители Инспектор ПДН
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».	Руководитель МО

Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.	Классные руководители
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	1. Теоритические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе.	Классные руководители
Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2023- 2024 учебный год	Круглый стол	1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся.	Классные руководители Руководитель МО .

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	***Методическая работа с классными руководителями*** Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО Кл..руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители
4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл.руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл.

			руководители
1	***Консультации для классных руководителей*** Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
3 4	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель МО
6	Воспитательные системы и программы.	январь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Заместитель директора по ВР РМО
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР РМО

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1- й этап - организационный (август - октябрь);

2- й этап - информационный (ноябрь - январь);

3- й этап - практический (октябрь - май);
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
5- й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)
В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами**: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; • направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ Содержание **информационной работы с родителями обучающихся:** При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». **Содержание информационной работы с обучающимися** 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. 2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);
Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. **Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:** как подготовиться к экзаменам;
• поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. **План работы педагога-психолога предусматривает:** • Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.
5- й этап - аналитический (июнь - август)
Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ: • средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; • мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов; • выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ
1.Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики. 2.Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д. 3.Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования. 4.Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ. 5.Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др. 6.Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму. 7.Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ. 8.Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ). 9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредствам проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направлени деятельности	**Содержание**
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ

2.Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

• Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ

по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций,

сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить: особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;

•оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	**Август 2023**	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ Быстрянской СОШ к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
		Организационно-методическая работа	
4	**Сентябрь 2023**	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР
		• Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УВР

6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ- 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
10	**Сентябрь 2023**	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР., классные руководители,
Работа с родителями (законными представителями)			
11	**Сентябрь 2023**	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			

1	**Октябрь 2023**	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА-2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7	**Октябрь 2023**	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УВР

		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка

9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники,
Организационно-методическая работа			
1	**Ноябрь 2023**	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя -

			предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	**Декабрь 2023**	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР. Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР
Работа с обучающимися			
5	**Декабрь 2023**	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители

6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
8	**Декабрь 2023**	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	**Январь 2024**	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			

5	**Январь 2024**	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники,
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. **Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.**	Зам директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2024 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	**Январь 2024**	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА- 2024	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	**Февраль 2024**	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР .

3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4	Февраль УВР 2024	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета Зам ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены	зам.директора по ……. Классные основания удаления с рассмотрения по выбору
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители

4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			

6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Май 2024	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			

3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апеляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА -2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к	ноябрь	Зам. директора	Малый

контроль в 10 классе	обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.		по УВР и ВР, руководители МО	педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители,	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам. директора по УВР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители,	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация,	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Зам. директора по ВР	Справка

11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в ДОУ «Аленький цветочек».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора по УВР, руководитель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «Аленький цветочек»	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	учитель предшкольной подготовки	Предвари тельные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УВР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе	в течение 2023-2024 учебного года	Скутнева И.Г. классные руководители
2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Скутнева И.Г. классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
4	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители
5	Защита проекта «Предприятия наше района»	октябрь 2023	Кл.руководители 8 – 11 классов
6	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2024	Кл. руководители 5-8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Скутнева И.Г. классные руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Крухмалева В.И.

9	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Скутнева И.Г. классные руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР Кл. руководители
12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2023	Классные руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Скутнева И.Г. классные руководители

Условия и безопасность в школе

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов	ежедневно	Все работники
2.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов		Сторожа, дворники
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, окон, решеток на предмет их целостности и исправности		Сторожа, дворники
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, видеонаблюдения и других инженерных систем жизнеобеспечения		Моисеенко Т.Н.
5.	Контроль работы сотрудников охраны		Моисеенко Т.Н.
6.	Контроль соблюдения пропускного режима		Моисеенко Т.Н.
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации		Моисеенко Т.Н.
8.	Проведение классных часов «Безопасная дорога детям в школу и домой»	01.09.2022	Классные руководители 1-11 классов

9.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	сентябрь	Яцун Т.Н.
10.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года), повторного инструктажа (январь)	сентябрь	Педагоги
11.	Уроки ОБЖ «Терроризму – нет!»	сентябрь	Педагоги
12.	Проведение вводного первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	два раза в год	Яцун Т.Н., Г.Л.Татаренко Моисеенко Т.Н.
13.	Участие в районных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных муниципальных общеобразовательных учреждений Орловского района	сентябрь, май	Скутнева И.Г., Азнаурова Э.А.
14.	День защиты детей «Умей предвидеть, избежать и действовать»	апрель 2023	Яцун Т.Н. Скутнева И.Г., Азнаурова Э.А.

Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.

3Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.