Управление образования Орловского района

Районный методический кабинет

**Методические рекомендации**

по временной реализации образовательных программначального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных технологий в общеобразовательных учреждениях

Орловского района

Рассматривается несколько вариантов. Первый вариант – использование электронных ресурсов таких как «Российская электронная школа», “Якласс”, “Фоксфорд”, «Учи.ру», «Мобильное электронное образование» и др. На этих сайтах есть сформированные уроки – нужно выбрать те, которые подходят под используемую образовательную программу. Еще один вариант – это очно-заочная форма обучения, либо обучение по индивидуальным учебным планам, самоподготовка: когда дети в индивидуальном порядке приходят в школу, получают задания, в течение нескольких дней их выполняют, а затем сдают лично учителю.

**Составление структуры и рабочей программы дистанционного курса**

Рабочая программа в период с 30 марта по 12 апреля 2020 года реализуется в дистанционном режиме, составляется на основе учебной программы.

Наиболее удобна реализация рабочей программы в виде модуля, создавая индивидуальные траектории обучения.

Необходимо внутреннее распределение часов по типам занятий (вместо лекций и семинаров в очной форме – работа по e-mail, телеконференция, форум, ICQ-консультации, Скайп, работа с Интернет-ресурсами, виртуальная группа (чат, видеоконференция)).

Модуль программы может состоять из учебных единиц, которые включают в себя:

1) теоретические материалы;

2) практические материалы;

3) самоконтроль (вопросы с ответами или комментариями для оценки своих успехов);

4) мониторинг учебной деятельности (для проверки учителем).

Учебный модуль может включать в себя следующие элементы:

* учебные цели;
* содержание;
* график самостоятельного изучения материала и выполнения заданий;
* список литературы;
* текст с рисунками, таблицами, графиками, фотографиями, мультимедийными вставками с анимацией и видео;
* практикумы с комментариями, подсказками и диалоговыми режимами;
* виртуальные (или с удаленным доступом) лаборатории и тренажеры;
* задания, развивающие умения и профессиональные навыки учащегося;
* задания для самоконтроля и проверки знаний преподавателем;
* дополнительные электронные учебные материалы (справочники, словари, программы и т. д.);
* глоссарии, указатели и т. п.

Основные структурные модули курса:

1) учебный модуль (теоретические материалы, в которые продуктивнее включать максимум наглядности (видеоролики, схемы, таблицы, рисунки, которые могут быть размещены как на сайте курса, так и в различных средах – сетевых сообществах, электронных библиотеках, тематических сайтах и т. д.), а не только текстовые лекции);

2) модуль интерактивного взаимодействия (форумы, чат, твиттер, e-mail, блоги, вики-вики, видео-, телеконференции);

3) модуль контроля (контрольные, практические работы, веб-квесты, тесты);

4) библиотека и медиатека (мультимедийные материалы к занятиям, энциклопедии, словари, глоссарии, ссылки на литературу, интернет-источники, электронные библиотеки, дополнительные материалы в виде электронных книг, статей);

5) модуль рефлексии (входное и выходное анкетирование учащихся, рефлексия по каждому модулю).

Для учеников учитель составляет инструкцию по обучению модуля. Она должна быть написана на дружественном языке (без наукообразных терминов) и включать следующее:

* сроки выполнения заданий;
* адреса отправки контрольных заданий;
* формы контроля знаний, используемых в курсе;
* критерии успешного завершения работы над курсом;
* условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения курса;
* адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем.

Инструкции можно придать статус положения об учебной деятельности. Инструкция может быть внесена в Положение о дистанционном обучении – составную часть Положения об организации учебного процесса в учреждении.

Задания могут представлять собою такие формы, как написание текстов (отзывы, резюме, отчеты, рефераты, выступления в форуме, обсуждение в чате и т. д.), выполнение веб-квестов, проектов, составление схем, планов, классификаций и т. д.

В режиме online между обучающимся и учителем налаживается систематическое общение, при котором учитель сможет сопоставить текст, написанный обучающимся в чате с присланным отзывом или отчетом.

Контроль на дистанционном курсе должен быть выстроен педагогически грамотно и вестись систематически. Любой контроль должен быть согласован с учебными целями модуля и его учебных единиц.

В практике ДО часто применяются 4 вида вопросов, включаемых как в задания для самопроверки, так и в задания мониторинга:

– вопросы с выбором одного или нескольких ответов из списка (быстрый и экономичный способ тестирования знаний, основанных на запоминании, распознавании и различении);

– вопросы, требующие кратких ответов (например, определить ключевой термин, вычислить по формуле);

– вопросы, требующие развернутых письменных ответов (для проверки умений и навыков) – статьи, резюме, анализ;

– ситуационные вопросы и задания, позволяющие оценить действия обучаемого в реальных жизненных ситуациях.

Кроме того, в ДО целесообразно включать такие формы контроля, как:

* отчеты и рефераты;
* веб-квесты;
* проектную деятельность;
* портфолио ученика;
* анкетирование.

Контроль знаний в ДО может выполняться в режимах онлайн и оффлайн. Реализация дистанционного курса должна сопровождаться и заканчиваться контролем успеваемости обучающихся с помощью различных средств ИКТ: электронной почты, телеконференций как асинхронных (форум, вики-вики, списки рассылки, твиттер), так и синхронных (чаты, видеоконференции), взаимоконтроля внутри учебной группы, самоконтроля.

Основная цель контроля в рамках обучения на курсе – выявление уровня сформированности компетенций обучаемых при создании ими образовательных продуктов.

Онлайн – наличие возможности двустороннего общения в режиме реального времени, а оффлайн – отсутствие таковой. Это общение будет больше похоже на обмен письмами по электронной почте - моментального ответа вы не получите, потому что адресата нет в сети – он «оффлайн».

Заведующий

районного методического кабинета И.Н. Апанасенко