**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Быстрянская средняя общеобразовательная школа**

Принят на «Утверждаю»

педагогическом совете директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОН Чмелева

протокол от 28.08.2020г № 13 приказ от 01.09.2020г № 94

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**МБОУ Быстрянской средней общеобразовательной школы**

**на 2020-2021 учебный год**

**План методической работы МБОУ Быстрянской СОШ**

**Методическая тема школы:**

**«Организация работы школы при введении ФГОС СОО»**

**Направления методической работы:** обеспечить методические условия для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**Цель:** Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

**Задачи:**

1.Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.

2. Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

3. Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при введении ФГОС ООО

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ё) внеклассная работа;

ж) аттестация педагогических кадров,

з) участие в конкурсах и конференциях;

з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы МБОУ Быстрянской СОШ на 2020-2021 учебный год.**

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. доработка образовательной программы школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
4. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
5. Технологическое обеспечение:
6. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
7. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
8. укрепление материально-технической базы методической службы школы.
9. Информационное обеспечение:
10. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
11. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
12. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
13. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;
14. изучение особенностей индивидуального развития детей;
15. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
16. Развитие ученического самоуправления;
17. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
18. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:
19. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
20. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
21. контроль за качеством знаний учащихся;
22. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
23. совершенствование у обучающихся общеучебных умений и навыков, способов деятельности;

**Основные задачи** **методической работы на 2020-2021 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
4. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
5. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.
6. Обеспечить реализацию личносто - ориентированного обучения:

* Совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
* Коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
* развитие способностей и природных задатков детей,
* ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

**а)** ***Работа педсоветов***

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2020-2021 учебном году будет проведено **4 тематических педсовета:**

* «Системно-деятельностный подход, как методологическая основа внедрения ФГОС СОО».
* «Результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО, вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся начальной и средней школы»
* «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы»
* О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.

Будут проведены и организационные педсоветы:

* Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
* О завершении учебного года в 1-8,10-х классах.
* Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9-х и 11-х классах.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

***Работа методического совета школы***

**Цель**, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены

следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

• основные направления методической работы в школе;

• этапы работы над методической темой;

• темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Утверждение УМК на 2020-2021 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.

4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 уровне обучения.

5. Выработка программы подготовки и проведения педсоветов

6. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

7. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

8. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

9. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

10. Информация о ходе аттестации учителей.

11. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9-х и 11-х классов.

12.Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

13. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.

14.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей естественно-математического цикла, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО классных руководителей.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | | Ответственный |
| **Методические семинары** | | | |
| Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения. | **ноябрь** | | Зам.директора по УВР. |
| Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения. | **декабрь** | | Учитель начальных классов |
| Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | **февраль** | | Учитель начальных классов |
| Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе. | **март** | | Учитель математики |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | **апрель** | | Руководители ШМО |
| **Методические совещания** | | | |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА | **В течение года** | Зам. директора по УВР |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | **январь** | Руководители ШМО |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы , методика подготовки | **Февраль** | Зам. директора по ВР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020-2021 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2020-2021учебный год | **май** | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа школьных методических объединений.** | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | **сентябрь** | Руководители ШМО |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок, , «Кенгуру» и т.д. | **Октябрь Февраль Март** | Руководители ШМО |
| Муниципальный ,школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | сентябрь | Руководители ШМО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители ШМО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Руководители МО, Зам. директора по УВР |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март | Руководители ШМО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители ШМО |

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый  результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2020-2021 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | Зам. директора по УВР |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Зам. директора по УВР |
|  | | | | |

**Направление 3 Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по классам.  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | сентябрь-ноябрь | Руководители ШМО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

**Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | | Содержание деятельности | | Планируемый результат | Сроки проведения | | Ответственный |
| **Педагогические советы** | | | | | | | |
| Анализ работы школы за 2019/20 учебный год. | | Анализ методической работы школы за 2019/20 учебный год.  Задачи методической деятельности в реализации основных направлений развития школы | | Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2020/21уч. год. | август | | Зам.  директора  по УВР  Зам.  директора  по ВР |
| «О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2018 года» | | Утверждение программ подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2021 года | | Выработка предложений по обеспечению методической поддержки в реализации данного направления. | сентябрь | | Зам.  директора  по УВР |
| «О ходе введения ФГОС ООО в школе» | | Информация о ходе введения ФГОС ООО в школе. | | Выработка оптимального пути. | ноябрь | | Директор |
| «Технологии реализации компетентностного подхода в обучении школьников» | |  | |  | декабрь | | Руководитель ШМО начальных классов |
| «Духовно-нравственное воспитание школьников,опыт и проблемы» | |  | |  | февраль | | Зам.директора по ВР |
| «О состоянии работы по формированию здорового образа жизни школьников» | |  | |  | апрель | | Зам. директора по УВР |
| **Методические советы ( план работы)** | | | | | | | |
| О плане методической работы на 2020/21 год | 1.Конкретизация плана методической работы на 2020/21 год.  2.Согласование планов работы ШМО.  3.Разное | | Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы. | | | сентябрь | Зам.  директора  по УВР |
| О проведении педагогического совета «О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2021 года » | 1.Рассмотрение программы и перечня мероприятий по подготовке учащихся 9-х И 11-х классов к ГИА  2.Утверждение плана педагогического совета «О задачах педколлектива по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2018 года» | | План проведения педагогического совета.  План проведения школьного тура предметных олимпиад.  «Одаренные дети» | | | октябрь | Зам.директора по УВР |
| О проведении педагогического совета «О ходе введения ФГОС ООО в школе» | 1. О проведении педагогического совета «О ходе введения ФГОС ООО в школе»  2. Анализ результатов муниципального тура предметных олимпиад. | |  | | | декабрь | Руководители ШМО |
| « Итоги работы школы за 1 полугодие» | 1.Состояние учебно-воспитательного процесса по итогам 1 полугодия. Реализация планов подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2021 года.  2. Итоги проверки исполнения планов работы ШМО за 1 полугодие. | | Оценка результативности реализации инновационных программ.  Предложения по улучшению деятельности педагогов. | | | январь | Зам.  директора  по УВР |
| О проведении педагогического совета «О состоянии работы по формированию здорового образа жизни школьников» | Утверждение плана подготовки педагогического совета «О состоянии работы по формированию здорового образа жизни школьников»  2.Разное | |  | | | март | Зам. директора по ВР |
| О проекте учебного плана на 2021-2022 учебный год | 1.Обсуждение проекта учебного плана школы на 2021/22 учебный год.  2.Рассмотрение перечня программ и программ дополнительного образования. | | Проект учебного плана школы на 2021-2022 год Перечень программ учебного плана и программ дополнительного образования, рекомендуемых к реализации в 2020-2021 учебном году. | | | апрель | зам.  директора  по УВР  Руководители ШМО |
| О реализации плана методической работы. | 1.Отчет о реализации плана методической работы за год.  2.Обсуждение проекта плана на 2021-2022 учебный год.  3.Разное | | Оценка степени исполнения плана методической работы на 2020/21год  Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2020-2021 учебный год. | | | май | Зам.  Директора  по УВР  Руководители ШМО. |
|  | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:   * Организация работы учителей над темами самообразования. * Курсовая подготовка учителей. * Проведение семинаров. * Посещение школьных и районных семинаров. * Открытые уроки. * Взаимопосещение уроков. * Обобщение педагогического опыта. | | | | | | В течение  года |
|  | Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану. | | | | | | В течение  года |

**План работы методического совета на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | 1. Подведение итогов методической работы в 2019-2020 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год.  2. Организация инновационной деятельности педагогов в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»  3. Обсуждение планов МС, ШМО на 2020/21 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2020/21 учебном году. | Сентябрь | Руководители МО. |
| 2. | 1.Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной (итоговой) аттестации: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников.  2. Разработка и утверждение программы повышения качества знаний учащихся. | Ноябрь | Директор  Руководители ШМО |
| 3. | 1.Проведение пробных экзаменов в новой форме в 9 и 11 классах: опыт, проблемы.  2. Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации учащихся.  3. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. | Ноябрь-  Декабрь | Руководители ШМО |
| 4. | 1.Расширенное заседание « Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты».  2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. | Февраль | Учителя – предметники.  Руководители ШМО. |
| 5. | 1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО.  2. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственно (итоговой) аттестации. | Апрель | Руководители ШМО |
| 6. | 1. Расширенное заседание. Творческий отчёт ШМО о результатах инновационной деятельности в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».  2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.  3.Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.  4. Итоги деятельности методической работы. | Май | Руководители ШМО. |