|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **Быстрянская средняя общеобразовательная школа**  **ПЛАН**  **учебно-воспитательной работы**  **на 2019-2020 уч год**  **План работы школы на 2019-2020 уч.г. рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы (протокол от 30августа 2019 г. №1)**  **Утвержден приказом по МБОУ Быстрянской СОШ от 30.08.2019г. № 122 о/д**  **Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Чмелёва** |

##### Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год

**Цель работы школы:** Создание безопасной, доступной и благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Методическая тема**: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, а также в области метапредметного подхода; применение образовательных технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

1. Повышение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом через создание образовательной среды, обеспечивающей доступность образования для различных категорий обучающихся.

2. Совершенствование системы контроля, мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств обучающихся и профессионального мастерства педагогов.

3. Формирование и развитие патриотического отношения к российской истории и действительности, сохранение и укрепление физического, нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, развитие активной гражданской позиции и потребности в общественно-полезном и творческом труде.

1. **Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования**

**Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Разработка, принятие и утверждение основной образовательной программы школы. | до 1 сентября | Чмелева О.Н. |
| 2. | Организация работы школы на 2019-2020 учебный год: расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, консультаций, спортивных секций, режим работы, график дежурств.  Подготвка приказов, регламентирующих готовность к новому учебному году | до 5 сентября | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |
| 3. | Утверждение планов работы школы по различным направлениям образовательной деятельности. | август | Чмелева О.Н. |
| 4. | Формирование баз данных учащихся:  - дети-сироты;  -дети, находящиеся под опекой,  -дети из многодетных семей;  -дети из малообеспеченных семей;  -дети-инвалиды;  -дети группы риска;  -одаренные дети. | до 5 сентября | Классные руководители,  Салихова И.А. |
| 5. | Смотр готовности учебных кабинетов. | сентябрь | Яцун Т.Н. |
| 6. | Обновление стендов школы. | до 1 сентября | Яцун Т.Н., Салихова И.А., Неговора А.М. |
| 7. | Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей. | до 1 сентября | Чмелева О.Н. |
| 8. | Проведение собрания родителей первоклассников. | 29.08.2019 | Чмелева О.Н., Яцун Т.Н., Салихова И.А.,  классные руководители |
| 9. | Подготовка отчета ОО-1. | на 01.10.2019 | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н., Салихова И.А. |
| 10. | Оформление на новый учебный год педагогической документации:  -журнал учета пропусков и замены уроков учителей;  -классные журналы;  -журналы внеурочной деятельности;  -журналы инструктажей;  - журнал присутствующих в школе обучающихся;  -журнал дежурств по школе. | до 21.09.2019 | Яцун Т.Н., Салихова И.А. |
| 11. | Оформление личных дел учащихся 1–х класса, занесение в алфавитную книгу. | до 09.09.2019 | Чмелева О.Н. |
| 12. | Корректировка списка детей, стоящих на ВШК. | до 01.10.2019 | Салихова И.А. |
| 13. | Организация дежурства классов по школе, столовой, организация дежурства педагогических работников. | до 09.09.2019 | Салихова И.А. |
| 14. | Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся. | в течение года | Чмелева О.Н. |
| 15. | Организация питания обучающихся и работников. | в течение года | Чмелева О.Н. |
| 16. | Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой. | до 21.09.2019 | Яцун Т.Н., Салихова И.А. |
| 17. | Учет детей «группы риска». | до 21.09.2019 | Салихова И.А. |
| 18. | Ежедневный контроль посещаемости занятий. Ежемесячный анализ пропусков занятий. | в течение года | Салихова И.А. |
| 19. | Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части оказания услуг дополнительного образования. | сентябрь | Чмелева О.Н. |
| 20. | Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспанцеризации. | в течение года | Чмелева О.Н. |
| 21. | Организация текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся. | в течение года | Классные руководители |
| 22. |  |  |  |
| 23. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы, работа школьного спортивного клуба:   * утренняя зарядка; * спортивные секции; * сдача норм ГТО; * спортивные соревнования и праздники; * спортивные акции. | в течение года | Администрация школы, педагоги |
| 24. | Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности. | в течение года | Крухмалева В.И. |
| 25. | Организация санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся. | в течение года | Администрация школы |
| 26. | Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | в течение года | Салихова И.А. |
| 27. | Ведение сайта школы. | в течение года | Чмелева О.Н., Кайнова С.А. |
| 28. | Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. | каникулярное время | Чмелева О.Н.,  Салихова И.А. |
| 29. | Организация социально-педагогического мониторинга получения общего образования. | в течение года | Администрация школы |
| 30. | Освещение деятельности школы . | в течение года | Салихова И.А., педагоги |
| 31. | Работа в РИС «Контингент». | в течение года | Яцун Т.Н., педагоги |
| 32. | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на различных уровнях. | в течение года | Яцун Т.Н. |
| 33. | Составление социального паспорта класса, школы | сентябрь | Салихова И.А. |
| 34. | Формирование органов самоуправления. | сентябрь | Салихова И.А. |

**Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Проведение консультирования обучающихся, родителей, педагогических работников. | в течение учебного года | Яцун Т.Н. |
| 2. | Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися. | в течение учебного года | Салихова И.А. |
| 3. | Формирование УМК, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО, БУП СОО. | май | Яцун Т.Н.,  Крухмалева В.И.,  руководители ШМО |
| 4. | Организация работы коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися. | в течение учебного года | Яцун Т.Н.,  учителя-предметники |
| 5. | Организация работы по повышению престижа образования:  - проведение предметных олимпиад, интеллектуальных игр и конкурсов;  - подготовка к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников;  - предметные недели;  - научно – практические конференции для учащихся. | в течение учебного года | Администрация школы |
| 6. | Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении. | в течение учебного года | Яцун Т.Н., классные руководители, учителя-предметники |
| 7. | Работа по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА). | в течение учебного года | Яцун Т.Н. |
| 8. | Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк). | в течение учебного года | Яцун Т.Н., учителя начальных классов |
| 9. |  |  |  |
| 10. | Организация и контроль индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья. | в течение учебного года | Яцун Т.Н. |
| 11. | Организация подготовки будущих первоклассников. | в течение учебного года | Яцун Т.Н. |
| 12. | Организация деятельности детских объединений дополнительного образования. | в течение учебного года | Салихова И.А. |
| 13. | Организация профориентационной работы среди учащихся. | в течение учебного года | Салихова И.А. |
| 14. | Проведение самообследования. | январь-февраль | Администрация школы |
| 15. | Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя. | в течение учебного года | Яцун Т.Н. |

**Независимое оценивание достижений обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата проведения | Ответственный |
|  | **Всероссийские проверочные работы (ВПР)** |  |  |
| 1. | 4 класс – русский язык, математика, окружающий мир | март, апрель 2020 года | Яцун Т.Н. |
| 2. | 5 класс – русский язык, математика, история, биология | март, апрель 2020 года | Яцун Т.Н. |
| 3. | 6 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание | март, апрель 2020 года | Яцун Т.Н. |
| 4. | 7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык ( в режиме апробации) | март, апрель 2020 года | Яцун Т.Н. |
| 5. | 8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык( в режиме апробации) | март, апрель 2020 года | Голубова С.И. |
| 6. | 11 класс – история, биология, химия, физика, география, иностранный язык. | март, апрель 2020 года | Голубова С.И. |
|  | **Основной государственный экзаме (ОГЭ)** | Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации | |
|  | **Единый государственный экзамен (ЕГЭ)** | Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации | |

**2.Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

**Месячная циклограмма работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | **1 неделя** | **2 неделя** | | **3 неделя** | | **4 неделя** |
| **Понедельник** | 8.00-8.30. **Административная планерка** (обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов действий административных работников на предстоящую неделю) | | | | | |
| 15.00 **Педагогические советы. Совещания при директоре** | | | | | |
| **Вторник** | Методические, обучающие **семинары** | | | | | |
| 15.00 **Совещания с учителями начальной школы** | | | | | |
| **Среда** | **Обучение по пожарной безопасности, ГО** | | | | | |
| **Среда** |  | |  | | Родительские собрания **1-4 классов** |  |
| **Четверг** |  | |  | | Родительские собрания  **5-8 классов** | Заседания **органов самоуправления** |
| **Пятница** |  | |  | | Родительские собрания  **9-11 классов** |  |
| Совещания при директоре, при завучах.  Обучение **по охране труда**. | | | | | |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема педагогического совета | Сроки | Ответственные |
| 1. | Итоги фронтального контроля «Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе» (малый педсовет). | ноябрь | Яцун Т.Н. |
| 2. | Инновационные методы обучения в школе (современные формы преподавания). **Ключевые точки майских указов президента, касающихся сферы образования.** | декабрь | Яцун Т.Н.,  Чмелева О.Н. |
| 3. | Десятилетие детства: направления, выполнение, перспективы.  Нормативно-правовые документы государственной итоговой аттестации выпускников в 2020 году. Учебные планы на 2020-2021учебный год. | март | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |
| 4. | О реализации образовательных программ по предметам учебного плана в 9-х, 11-х классах в 2019-2020 учебном году. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х,11-х классов в 2019-2020 учебном году. | 21.05.2020 | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н. |
| 5. | О переводе обучающихся в следующий класс. | 26.05.2020 | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н |
| 6. | Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. О завершении обучения по образовательным программа основного общего образования. | июнь | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н. |
| 7. | Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. О завершении обучения по образовательным программа среднего общего образования. | июнь | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н. |
| 8. | Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год. Задачи на 2020-2021 учебный год. Результаты самообследования. | август | Чмелева О.Н. |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема совещания при директоре | Сроки | Ответственные |
| 1. | * Об организации обучения на дому. * Профилактика детского травматизма. * О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. * Работа в РИС «Контингент». | сентябрь | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |
| 2. | * Об организованном окончании 1 четверти 2019-2020учебного года. * О порядке выставления отметок за 1 четверть обучающимся 2-9 классов. * Организация осенних каникул в школе. * Об участии в ВПР-2019. * О подготовке к эпидемическому сезону 2019-2020 годов. | октябрь | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |
| 3. | Итоги классно-обобщающего контроля «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе». | ноябрь | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |
| 4. | * О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. * О предварительных итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов. * О правилах пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, электробезопасности, дорожно-транспортной безопасности и безопасности в быту во время проведения Новогодних и Рождественских праздников, зимних каникул. * Об организации и проведении новогодних елок в 1-11 классах. * О порядке окончания 1 полугодия. * Анализ пропусков занятий учащимися за первое полугодие. | декабрь | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А.. |
| 5. | * Об итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов. * Об участии педагогов школы в профессиональных конкурсах. * Итоги проверки «Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности». * Эффективность работы ШМО учебных дисциплин: «Технология», «Искусство», «Физкультура», «ОБЖ». | январь | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А.,  Каменцева Л.И.,  Кайнова С.А. |
| 6. | * О предварительных итогах 3 четверти обучающихся 2-9 классов. * О ходе выполнения закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». * Об организации работы с детьми, находящимися под опекой. * О порядке окончания 3-ей четверти. * О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Сказка». | март | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |
| 7. | * Реализация образовательной программы в части внеурочной деятельности. | апрель | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |
| 8. | * О предварительных итогах 2019-2020 ученого года. * О порядке окончания учебного года. * О выполнении «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. * О летнем отдыхе детей. * О летних отпусках. * Об охране жизни и здоровья обучающихся. * О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Сказка». * О результатах конкурсов «Ученик года», «Учитель года». * Система организации экскурсионной работы. | май | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |
| 9. | * О выполнении правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в школе. * О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году. * О соблюдении указаний к ведению классных и электронных журналов. * Об организации питания в школе. * О контроле посещаемости обучающимися учебных занятий. * О внешнем виде обучающихся. * О дежурстве в школе. * Обеспеченность учащихся учебной литературой. * Об итогах оздоровительной кампании. * Об организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности. | август | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |

**Методические семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема семинара | Сроки | Ответственные |
| 1. | Методическое сопровождение введения професионального стандарта педагога. | октябрь | Яцун Т.Н. |
| 2. | Особенности обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ. | февраль | Яцун Т.Н. |

**План работы с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Срок | Тематика | Ответственный |
|  | Август | Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. | Администрация |
|  | Август | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. | Администрация |
|  | Октябрь-ноябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. | Яцун Т.Н. |
|  | Декабрь | Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2019 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2020 году. Составление графика отпусков. | Администрация . |
|  | Январь | Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. | Яцун Т.Н.  Руководители МО |
|  | Февраль | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.  Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | Администрация |
|  | Март | Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2020/2021 учебный год. Составление и согласование учебного плана. | Администрация |
|  | Апрель | Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения членов коллективов ППЭ. | Администрация |
|  | Май | Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год. | Администрация |
|  | Июнь | Подготовка проекта календарного учебного графика, плана работы на следующий учебный год. | Администрация |
|  | В течение учебного года | Проведение совещаний при директоре, при зам. директора, консультаций для педагогических работников.  Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками.  Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию. | Яцун Т.Н.  Руководители методических объединений |

**План работы МО классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Тематика ключевых вопросов | Ответственные |
|  | Август | 1. Итоги работы классных руководителей в 2018-2019 учебном году. 2. Анализ работы ШМО классных руководителей. 3. Анализ качества и своевременности предоставления документации в 2018-2019 учебном году. 4. Знакомство с планом воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год. 5. Утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год. | Яцун Т.Н.  Касьянова И.П.  Салихова И.А. |
|  | Сентябрь | 1. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС. 2. Нормативно-правовое обеспечение работы классного руководителя. 3. Ознакомление с графиком работы школьных детских объединений. 4. Утверждение графика открытых внеклассных мероприятий. | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |
|  | Октябрь | 1. Школа молодого классного руководителя «Деятельность классного руководителя в условиях внедрения ФГОС». 2. Методические рекомендации к проведению тематических классных часов, родительских собраний. 3. «Профилактика девиантного поведения среди детей и подростков». | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. |
|  | Ноябрь | 1. Духовно-нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС. 2. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. 3. Основы правовых знаний, направленные на формирование толерантных установок в среде учащейся молодежи. | Салихова И.А. |
|  | Декабрь | 1. Школа молодого классного руководителя: «Вопросы организации детского самоуправления в классе». 2. Основные направления деятельности классного руководителя по профилактике асоциального поведения школьников и формированию здорового образа жизни как аспект личностно-ориентированного подхода в воспитании. 3. Обсуждение результатов мониторинга «Анализ социально-психологической адаптации обучающихся». 4. Анализ воспитательной работы за первое полугодие. | Салихова И.А.,  Касьянова И.П. |
|  | Январь | 1. Проблемы профилактики преступлений в отношении несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми. 2. Обсуждение результатов мониторинга: «Изучение уровня воспитанности учащихся». 3. Обсуждение результатов мониторинга «Отношение подростков к неформальным объединениям экстремистской направленности». 4. Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов. | Салихова И.А.,  Касьянова И.П. |
|  | Февраль | 1. Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 3. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС. | Салихова И.А.,  Касьянова И.П. |
|  | Март | 1. В методическую копилку классного руководителя (из опыта работы педагогов школы) «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй». 2. «Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними» (профилактика суицидов). | Салихова И.А.,  Касьянова И.П. |
|  | Апрель | 1. Отчёт-презентация руководителей детских объединений, работающих в системе ФГОС «Это познавательно и увлекательно!». | Салихова И.А.,  Касьянова И.П. |
|  | Май | 1. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. 3. Уровень качества воспитанности учащихся. 4. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. | Салихова И.А.,  Касьянова И.П. |

**Внутришкольный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели проверки | Ответственные | Сен | Окт | Нояб | Дек | Янв | Фев | Мар | Апр | Май | Итог |
| Проверка классных журналов | | | | | | | | | | | |
| Проверка классных журналов на начало учебного года (правильность и своевременность оформления предметных страниц, сведений об обучающихся, листка здоровья). Качество заполнения классного журнала | Яцун Т.Н.  (1-4, 10-11)  Яцун Т.Н.  (5-9) | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Б |
| Контроль выполнения рабочих программ, их теоретической и практической частей | Яцун Т.Н. |  |  |  | + |  |  |  |  | + | П |
| Посещаемость уроков учащимися и ее учет учителями и классными руководителями | Салихова И.А. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | С |
| Система опроса, накопление отметок, система работы со слабоуспевающими учащимися, объективность выставления отметок за четверть | Руководители ШМО,  Яцун Т.Н. |  |  |  |  | + |  |  |  |  | С |
| Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. Соответствие сроков проведения работ утвержденному графику контрольных работ | Чмелева О.Н.  Яцун Т.Н. |  |  | + |  |  | + |  | + |  | П |
| Объем и характер домашнего задания, его соответствие нормам учебной нагрузки | Яцун Т.Н. |  |  |  | + |  |  | + |  |  | С |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели проверки | Ответственные | Сен | Окт | Ноя | Дек | Янв | Фев | Мар | Апр | Май | Итог |
| Проверка тетрадей | | | | | | | | | | | |
| Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4, 5,6 классов по русскому зыку и математике. Соблюдение единого орфографического режима, требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность отметок, организация работы над ошибками Внешний вид тетрадей. Объем домашнего задания по рабочим тетрадям | Яцун Т.Н.  Руководители ШМО |  | + |  |  |  | + |  |  |  | Б, ШМО |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 классах. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима | Яцун Т.Н.  Руководители ШМО |  |  |  |  |  |  | + |  |  | С |
| Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по русскому языку и литературе. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по истории, обществознанию, русскому языку и литературе. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима | Яцун Т.Н.  Руководители ШМО |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Б, ШМО |
| Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по физике, химии, биологии, географии. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по физике, химии, биологии, географии. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию | Яцун Т.Н.  Татаренко Г.Л. |  |  |  |  | + |  |  |  |  | Б, ШМО |
| Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по математике. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по математике.  Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима. Единые требования оформления работ, работа над ошибками 2-4 | Яцун Т.Н.  Кайнова С.А. |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Б,ШМО |
| Тематический контроль «Ведение тетрадей для практических и лабораторных работ: химия, физика, география, биология» | Яцун Т.Н.  Татренко Г.Л.  Головко Л.Н. |  |  |  |  |  |  | + |  |  | С |
| Контроль школьной документации «Соблюдение требований к оформлению классных, предметных журналов, журналов курсов внеурочной деятельности. Контроль эффективности организации индивидуального обучения на дому» | Яцун Т.Н. |  | + |  |  | + |  |  |  | + | П |

Б- беседа, СД – совещание при директоре, С – справка, П-приказ, ШМО – методическое объединение

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф.И.О. учителя, предмет | Цель проверки. Форма контроля | Объекты, вид, содержание контроля | Ответственные | Где рассматривался результат проверки, форма |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-11 | Учителя-предметники | Фронтальный контроль. Наличие УМК. Соответствие УМК учебному плану, программе | УМК | Яцун Т.Н. | Справка |
| 1-11 | Учителя | Фронтальный контроль. Планирование работы с одаренными детьми ШМО | Планы работ ШМО | Яцун Т.Н. | ШМС |
| 1-11 | Учителя | Составление и анализ графика контрольных и проверочных работ работ | Графики работ по планированию | Яцун Т.Н. | График |
| 2-11 | Учителя-предметники | Входной контроль (диагностические работы по русскому языку и математике) с целью отслеживания уровня остаточных знаний обучающихся | Контрольные работы | Яцун Т.Н. | Административная планерка |
| 1 | Учителя 1-х классов | Тематический контроль. Организация образовательной деятельности в 1-х классах | Наблюдение | Яцун Т.Н. | Справка, административная планерка |
| 1,5,10 | Учителя 1,5,10 классов | Диагностический контроль. Психологическое благополучие обучающихся 1,5,10 классов в период адаптации | Посещение занятий, тестирование | Яцун Т.Н. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Персональный контроль. Своевременное прохождение курсовой подготовки | Проверка документов | Яцун Т.Н. | Перспективный график, административная планерка |
| 5-11 | Учителя-предметники | Организация работы по подготовке к олимпиадам | Наблюдение | Яцун Т.Н. | Справка |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Планирование работы классных руководителей | Собеседование | Салихова И.А. | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 1-11 | Классные руководители | Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска» | Собеседование, консультации, проверка документов | Салихова И.А. | Справка |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Салихова И.А. | Ежемесячный анализ |
| **Контроль состояния безопасности** | | | | | |
| 1-11 | Учителя | Своевременность проведения инструктажа по ТБ | Санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах | Яцун Т.Н. | Справка |
| **Контроль состояния здоровья обучающихся** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Персональный контроль. Организация обучения на дому. Наличие рабочих программ, соответствие планирования | Рабочие программы | Яцун Т.Н. | Справка |
|  |  | Фронтальный контроль. Формирование медицинских групп для занятий физической культурой | Сбор и изучение документации | Яцун Т.Н. | Приказ |
| 1-11 | Классные руководители | Предупредительный контроль. Организация питания обучающихся | Визуальный осмотр. Собеседование | Чмелева О.Н. | Административная планерка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 9,11 | Учителя-предметники | Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | Посещение уроков, собеседование | Яцун Т.Н. | Справка |
| 5 | Учителя-предметники | Классно-обобщающий контроль  «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе» | Посещение уроков | Администрация школы | Совещение при директоре |
| 1-11 | Классные руководители | Проверка личных дел учащихся | Личные дела | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
| 2 | Борисенко Е.С.,  Климович М.А. | Персональный контроль. Работа с молодыми учителями | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование | Яцун Т.Н. | Собеседование |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Тематический контроль. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Соответствие плановой документации единым требованиям и нормам ФГОС | Проверка документации, собеседование | Салихова И.А. | Совещание классных руководителей |
|  | Педагоги | Персональный контроль. Кружки, секции. Наполняемость групп. Анализ рабочих программ | Проверка документации | Салихова И.А. | Справка |
| 5 | Классные руководители, учителя-предметники | Контроль организации взаимодействия с родителями | Проверка документации, посещение родительских собраний, анализ | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Административная планерка |
| 1-11 | Классные руководители | Персональный контроль. Работа с «детьми группы риска» | Собеседование, консультации, проверка документации | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Совещание классных руководителей |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Ежемесячный анализ |
| 1-11 | Классные руководители | Диагностика уровня воспитанности | Диагностика | Классные руководители,  Салихова И.А. | Справка |
| **Контроль состояния безопасности** | | | | | |
| 1-11 | Классные руковдители | Контроль проведения инструктажа для учащихся о правилах безопасного поведения на каникулах | Проверка документации | Яцун Т.Н. | Справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 8 | Учителя-предметники | Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков | Яцун Т.Н. | Справка, административная планерка |
| 2-4 | Учителя начальных классов | Персональный контроль. Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Яцун Т.Н. | Справка |
| 10 | Учителя-предметники | Фронтальный контроль. Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе | Посещение уроков, тестирование | Яцун Т.Н. | Справка |
| 9,11 | Учителя-предметники, классные руководители | Предварительный контроль. Подготовка к ГИА в 9, 11 классах  Ознакомление участников ГИА с нормативно- правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2020году | Документация | Яцун Т.Н. | Беседы |
| 11 | Учителя русского языка и литературы | Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах |  | Яцун Т.Н. | ШМО, административная планерка |
|  | Учителя-предметники | Контроль за  проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Яцун Т.Н. | ШМО |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Борисенко Е.С. | Персональный контроль. Работа с молодыми учителями | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование | Яцун Т.Н. | Собеседование |
| 5-11 | Учителя-предметники | Контроль проведения и результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | Анализ | Салихова И.А. | Приказ |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Фронтальный контроль. Работа детских объединений дополнительного образования | Анализ | Салихова И.А. | Справка.  Совещание при директоре |
| 1-11 | Классные руководители | Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска» | Собеседование, консультации, проверка документов | Салихова И.А. | Справка |
| 1-7 |  | Контроль за внеурочной деятельностью: расписание, качество организации, востребованность | Посещение занятий, тестирование, опрос родителей | Яцун Т.Н.. | Административная планерка, справка |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Яцун Т.Н. | Ежемесячный анализ |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 7 | Учителя-предметники | Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков, проверочные работы | Яцун Т.Н. | Справка, административная планерка |
| 4 | Учитель  4-х классов | Фронтальный контроль. Успешность формирования УУД у учащихся  4 классов | Комплексные контрольные работы | Яцун Т.Н. | Справка, административная планерка |
| 5-9 | Учителя-предметники | Текущий контроль. Дозировка, тип, дифференциация, качество проверки домашних заданий. Анализ выполнения учащимися домашнего задания | Проверка дневников, беседа с учащимися, анкетирование родителей | Яцун Т.Н. | Справка, приказ |
| 2-11 | Учителя-предметники | Административный контроль за I полугодие (рубежный контроль):  2-6 классы – русский язык (контрольная работа), математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),  7 классы – русский язык (контрольная работа), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),  8 классы – русский язык (контрольная работа), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),  9 классы – математика, русский язык, биология (технология ОГЭ)  10 классы – русский язык, алгебра(практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ);  11 классы – алгебра, химия (практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ) |  | Яцун Т.Н. | Приказ |
| 1 | Учителя 1-х классов | Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов | Посещение уроков, внеурочной деятельности, наблюдение, беседа | Яцун Т.Н. | Справка, административная планерка |
| 2-11 |  | Контроль ведения дневников 2-11 классов (выставление оценок за четверть (полугодие), работа с дневниками классного руководителя и родителей | Дневники учащихся | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Оценка результативности работы учителей по  итогам предметных олимпиад | Анализ | Яцун Т.Н. | Приказ |
|  | Климович М.А. | Персональный контроль. Работа с вновь прибывшими учителями | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование | Яцун Т.Н. | Собеседование |
|  | Педагог-библиотекарь | Качество проведения библиотечных уроков | Посещение уроков, беседа | Яцун Т.Н. | Справка |
|  | Учителя-предметники | Контроль за  проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Яцун Т.Н. | ШМО |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 5-11 | Классные руководители | Профилактика наркомании | Проверка документации, посещение классных часов, анализ | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Справка |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Ежемесячный анализ |
|  | Классные руководители | Контроль выполнения планов воспитательной работы | Планы | Салихова И.А. | ШМО классных руководителей |
| 1-11 | Классные руководители | Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска» | Собеседование, консультации, проверка документов | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Справка |
| **Контроль состояния безопасности** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль качества проведения инструктажа по обеспечению безопасности в период подготовки и проведения новогодних праздников и зимних каникул | Посещение классных часов | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Административная планерка |
| **Контроль состояния здоровья обучающихся** | | | | | |
| 1-11 | Учителя-предметники, классные руководители | Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности | Посещение уроков, анкетирование | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Совещание при директоре |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 4 | Учителя-предметники | Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков, проверочные работы | Яцун Т.Н. | Справка, административная планерка |
|  | Учителя-предметники | Тематический контроль «Эффективность организации индивидуального обучения на дому» | Собеседование, проверка документации. | Яцун Т.Н. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Контроль за проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Яцун Т.Н. | ШМО |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Салихова И.А. | Ежемесячный анализ |
| 1-11 | Классные руководители | Организация и проведение тематических классных часов | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование | Салихова И.А. | ШМО классных руководителей, справка |
| **Контроль состояния безопасности** | | | | | |
| 1-11 | Учителя-предметники | Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры | Проверка документации | Яцун Т.Н. | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-9 | Учителя-предметники | Мониторинг познавательных универсальных учебных действий | Посещение уроков | Администрация школы | Справка |
| 10 | Учителя-предметники | Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков | Яцун Т.Н. | Справка, административная планерка |
| 9 | Учителя русского языка, математики | Подготовка к итоговой аттестации | Пробные экзамены по русскому языку, математике ОГЭ | Яцун Т.Н. | Справка, административная планерка |
| 11 | Учителя русского языка, математики | Подготовка к итоговой аттестации | Пробные экзамены по русскому языку, математике ЕГЭ | Яцун Т.Н. | Справка, административная планерка |
|  | Учителя-предметники | Тематический контроль «Преемственность в преподавании основных учебных дисциплин начальной и основной школы. Эффективность и объективность систем оценивания» |  | Яцун Т.Н., руководители ШМО | Справка |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Контроль за проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Яцун Т.Н. | ШМО |
|  | Учителя-предметники | Персональный контроль. Контроль прохождения курсовой подготовки |  | Яцун Т.Н. | Анализ |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Яцун Т.Н. | Ежемесячный анализ |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль за  деятельностью классных  руководителей 5-11 классов по  профилактике правонарушений | Проверка документации, анализ | Яцун Т.Н. | Анализ |
|  | Учителя физической культуры | Контроль работы спортивных секций | Посещение секций, наблюдение, опрос, анкетирование | Яцун Т.Н. | Справка |
| **МАРТ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-11 | Учителя физической культуры | Состояние преподавания физической культуры в 1-11 классах | Посещение уроков, тестирование, наблюдение, анализ | Яцун Т.Н. | Справка |
|  |  | Административные контрольные работы в 10 классах – физика, география по технологии ЕГЭ |  | Яцун Т.Н. |  |
| 1-9 | Учителя-предметники | Мониторинг регулятивных универсальных учебных действий | Посещение уроков | Яцун Т.Н. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Контроль за  проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Яцун Т.Н. | ШМО |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Яцун Т.Н. | Ежемесячный анализ |
| 1-7 | Классные руководители 1-7 классов | Тематический контроль. Организация работы с родителями в 1-7 классах | Наблюдение, анализ, посещение родительских собраний | Салихова И.А. | Справка |
| 5-11 | Классные руководители | Профилактика суицида | Проверка документации, посещение классных часов, анализ | Салихова И.А. | Справка, ШМО классных руководителей |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-4 | Учителя начальных классов | Текущий контроль. Дозировка домашних заданий | Проверка дневников, беседа с учащимися, родителями | Яцун Т.Н. | Справка |
| 2-4, 11 | Учителя-предметники | Тематический контроль. Организация текущего и обобщающего повторения | Посещение уроков | Яцун Т.Н. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | Учителя-предметники | Контроль за проведением предметных недель  (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Посещение мероприятий, анализ | Яцун Т.Н. | ШМО |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Яцун Т.Н. | Ежемесячный анализ |
| 1-11 | Классные учителя, учителя | Тематический контроль. Система организации экскурсионной работы |  | Салихова И.А. | Совещание при директоре, справка |
| **МАЙ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-11 | Учителя 1-11 классов | Контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом | Проверка реализации образовательных программ | Яцун Т.Н. | Справка |
|  |  | Итоговый контроль:  Результаты реализации ФГОС:  1-4 классы - русский язык, математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС);  5 классы - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС);  6 классы - математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС),  7 классы - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС);  8 классы - русский язык, алгебра (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС);  10 классы - обязательные предметы (русский язык и алгебра и начала анализа),  -один предмет по выбору обучающихся из числа предметов ЕГЭ (литература, физика, химия, биология, история, география, обществознание, информатика, иностранный язык) |  | Яцун Т.Н. | Приказ |
| 9,11 | Учителя-предметники | Тематический контроль «Готовность выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации»  Выполнение обязательного минимума лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии | Посещение уроков, проверка документации | Яцун Т.Н. | Справка |
| 1-7 | Классные руководители | Итоги реализации плана внеурочной деятельности | Внеурочная деятельность | Яцун Т.Н. | Приказ |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся | Наблюдение, анализ | Яцун Т.Н. | Ежемесячный анализ |
|  | Учителя | Контроль за ходом подготовки к  организации летнего труда и отдыха  учащихся |  | Салихова И.А. |  |
| 1-11 | Классные руководители | Контроль выполнения планов воспитательной работы | Анализ выполнения планов | Салихова И.А. | Справка, ШМО классных руководителей |
| 1-11 | Классные руководители | Тематический контроль. Итоги работы классного руководителя с детьми «Группы риска» |  | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Справка |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
|  |  | Анализ результатов года | Анализ | Яцун Т.Н.. | Справка |
|  |  | Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов |  |  |  |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  |  | Анализ работы ШМО, ШМС |  | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Анализ |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| **Контроль состояния преподавания** | | | | | |
| 1-10 | Классные руководители | Тематический контроль. Соответствие оформления личных дел учащихся единому орфографическому режиму | Изучение личных дел | Яцун Т.Н. | Справка |
| **Контроль состояния методической работы** | | | | | |
|  | ШМО | Рассмотрение рабочих программ | Собеседование | Яцун Т.Н. | Справка |
|  | ШМО | Планирование работы ШМО | Просмотр планов | Яцун Т.Н. | Заседание ШМС |
| **Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | |
|  | ШМО | Рассмотрение планов воспитательной работы | Собеседование | Салихова И.А. | Справка |
| **Контроль состояния безопасности** | | | | | |
|  |  | Обзорный контроль. Подготовка к новому учебному году | Проверить готовность школы к новому учебному году | Яцун Т.Н.,  Салихова И.А. | Акт |
|  | Учителя-предметники | Диагностический контроль. Состояние кабинетов. Соответствие состояния кабинетов ФГОС, СанПин. Методическое обеспечение. Техническое оснащение. Сохранность закрепленного оборудования | Визуальный осмотр. Проверка документации | Яцун Т.Н. | Приказ |
| **Контроль состояния здоровья обучающихся** | | | | | |
|  | Пищеблок, классные руководители | Персональный контроль. Организация питания обучающихся. | Визуальный осмотр. Собеседование. | Чмелева О.Н. | Административная планерка |

**Условия и безопасность в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов | ежедневно | Все работники |
| 2. | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сторожа, дворники |
| 3. | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, окон, решеток на предмет их целостности и исправности | Сторожа, дворники |
| 4. | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, видеонаблюдения и других инженерных систем жизнеобеспечения | Прокопенко И.И. |
| 5. | Контроль работы сотрудников охраны | Прокопенко И.И. |
| 6. | Контроль соблюдения пропускного режима | Прокопенко И.И. |
| 7. | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Прокопенко И.И. |
| 8. | Проведение классных часов «Безопасная дорога детям в школу и домой» | 02.09.2019 | Классные руководители 1-11 классов |
| 9. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом | сентябрь | Чмелева О.Н. |
| 10. | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года), повторного инструктажа (январь) | сентябрь | Педагоги |
| 11. | Уроки ОБЖ «Терроризму – нет!» | сентябрь | Педагоги |
| 12. | Проведение вводного первичного, повторного инструктажа на рабочем месте | два раза в год | Чмелева О.Н.,  Яцун Т.Н.,  Прокопенко И.И. |
| 13. | Участие в районных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных муниципальных общеобразовательных учреждений Орловского района | сентябрь,  май | Салихова И.А.,  Неговора А.М. |
| 14. | День защиты детей «Умей предвидеть, избежать и действовать» | апрель 2019 | Чмелева О.Н,,  Салихова И.А.,  Неговора А.М. |