Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2016г.

Утверждаю
Директор школы
О. Н. Чмелева
Приказ от 30.08.2016г. № 125

Регистрационный номер 12-4

Положение об адаптированной рабочей программе для детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном общеобразовательном учреждении Быстрянской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.1 Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2 Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3 Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

-анализ и подбор содержания;
-изменение структуры и временных рамок;
-использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

1.4 Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.5 Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.6 Функции адаптированной рабочей программы:

– нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

– целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);

– определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);

– процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

– оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1 Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной рабочей программы

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Пояснительную записку
- ✓ Общую характеристику учебного предмета, курса;

✓ Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
✓ Описание ценностных ориентиров содержания учебных предметов
✓ Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. (в зависимости от варианта АООП)
✓ Содержание учебного предмета, курса;
✓ Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности
✓ Календарно-тематическое планирование
✓ Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
✓ Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

4. Оформление адаптированной рабочей программы

4.1. Титульный лист

Титульный лист содержит:
✓ Полное наименование образовательной организации
✓ Гриф - рассмотрена на ШМО учителей начальных классов
✓ Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)
✓ Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
✓ Название учебного курса, для изучения которого написана программа
✓ Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс
✓ Фамилия, имя, отчество, должность педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет

4.2. Пояснительная записка содержит краткую психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей познавательной сферы. На основе данных психолого-педагогической диагностики формируется цель и задача обучения по предмету или предметам на текущий период. В пояснительной записке следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа., указать **место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане,** информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана адаптированная рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определённых разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

4.3. Общая характеристика курса включает роль, значимость, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины

(модуля); **ценностные ориентиры содержания учебного курса,** предмета, дисциплины (модуля);

4.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (в зависимости от варианта АООП)

4.5. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ

4.6. Тематическое планирование складывается из разделов программы; основного содержания по темам; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)

4.7. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. Учитель вправе добавить другие столбцы (например, применение ИКТ, виды и формы работ, домашнее задание и т.д.)

4.8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает перечень используемых, учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов.

4.9. Приложения: **Система контрольно-измерительных материалов** включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

5. Утверждение адаптированной рабочей программы

5.1. Адаптированная рабочая программа рассматриваются на методическом объединении учителей – предметников.

5.2. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.

5.3. Проверку адаптированных рабочих программ проводит заместитель директора по УВР

5.4. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

6. Заключительные положения

6.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).