|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **Быстрянская средняя общеобразовательная школа**  **ПЛАН**  **учебно-воспитательной работы**  **на 2017-2018 уч год**  **План работы школы на 2017-2018 уч.г. рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы (протокол от 30августа 2017 г. №2)**  **Утвержден приказом по МБОУ Быстрянской СОШ от 30.08.2017г. № 113 о/д**  **Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Чмелёва** |

**Содержание**

**I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ за 2016-2017 учебный год.**

**БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

**БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**БЛОК 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

**БЛОК 4. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

* Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
* Взаимосвязь Госстандарта с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.
* Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
* Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
* Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
* совершенствование государственно – общественного управления школой.
* Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

* Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
* Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
* Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
* Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
* Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
* Повышение воспитывающей роли обучения.

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

* Развивать сайт школы
* Активно сотрудничать со средствами массовой информации

Для совершенствования воспитательной системы школы:

* Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
* Значительное расширение сферы дополнительного образования.
* Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одарённых детей.
* Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
* Содействие самоорганизации и самоуправлению обучающихся.

**БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

***Тематика педагогических советов***

***2017-2018 учебный год***

**Август**

* **Педсовет – отчет**

«Анализ и диагностика итогов 2016-2017 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2017-2018 учебный год»

**Ноябрь**

* **Педсовет-презентация**

«Системно-деятельностный подход, как методологическая основа внедрения ФГОС ООО».

**Январь**

* **Педсовет – семинар**

«Результаты, проблемы, эффекты этапа введения ФГОС ООО, вопросы преемственности в обучении и воспитании учащихся начальной и средней школы».

**Март**

* **Педсовет - практикум**

«Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы».

**Май**

* **Педсовет**

О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.

**Июнь**

* О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.
* О выпуске учащихся 11 кл ассов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.

Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Чмелёва

**Тематика совещаний при директоре**

**Сентябрь.**

1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.
2. Посещаемость занятий обучающимися.
3. Учебно-воспитательный процесс в 5 классе по ФГОС ООО.
4. Работа с детьми, находящим. на инд. обуч.
5. Учебно-методическое обеспечение УВП.
6. Отчет о работе кл. руководителей по предупреждению дорожно - транспортного травматизма.

**Октябрь.**

1. Учителя -предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах.
2. Адаптация 1-х, 5 –х, 10-х кл.
3. Анализ проведения школьных олимпиад.
4. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.

**Ноябрь.**

1. Работа учителей математики с обучающимися 10 кл.
2. Состояние преподавания литературы 7,8, 9 кл.
3. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска» (2-11)

**Декабрь.**

1. Состояние преподавания географии в 9-10 кл.
2. Анализ административного контроля.
3. Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах на уроках физ. культуры 1-11.

**Январь.**

1. Анализ посещаемости занятий 1-11.
2. Посещаемость занятий и выполнение программного материала.
3. Уровень физической подготовки обучающихся 5-11 кл.
4. Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа на уроках физической культуры. .

**Февраль.**

1. Итоги пробного ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору.
2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
3. Итоги проведения предметной недели физико-математического цикла.

**Март.**

1. Классно-обобщающий контроль 8- м кл.
2. Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Пробный экзамен по русскому языку и математике 9 кл.
3. Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике 4 –х кл.

**Апрель.**

1. Состояние работы с детьми «группы риска».
2. Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха.

**Май.**

1. Анализ работы педагогов, работа методической службы.
2. Анализ работы за год.

**Июнь**.

1. Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.

Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Чмелёва

**Тематика совещаний при зам. директора по УВР.**

**Сентябрь**

**№1**

1. Входной мониторинг по русскому языку, математике, иностранному языку.

2. Рабочие программы

3. Расписание.

4. Организация дежурства по школе.

**№2**

1. Аттестация учителей.

2. Посещаемость занятий обучающимися.

3. Проверка дневников, тетрадей по математике и русскому языку в 5-9 классах.

4. Проверка оформления личных дел, заполнения журналов.

**Октябрь**

**№3**

1.Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).

2. Техника чтения (2-4 кл.)

3. Анализ к/срезов по истории (6 кл.) и информатике (8кл.).

5. Содержание и форма проведения кл. часов в 4- х, 8-х кл.

6. Преемственность в обучении и адаптация учащихся 1,5,10 классов.

7. Посещение уроков русского языка и литературы в 5-8 классах.

**Ноябрь.**

**№4**

1.Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка (2 кл.)

2. К/ срезы по химии (8 кл.), биологии (9 кл.) , географии (7 кл.), истории (5 кл.).

3. Проверка классных журналов.

4.Проверка дневников учащихся 3-11 классов.

5. Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».

6. Организация внеурочной деятельности.

7. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9,11 классах.

8. Организация учебно-воспитательного процесса в 7-8 классах.

9. Итоги школьных олимпиад.

**Декабрь.**

**№5**

1.Индивидуальная работа по коррекции знаний обучающихся (10,11).

2. Анализ состояния преподавания английского языка 2-10 .

3. Организация учебно-воспитательного процесса 1-4, 9-11 классы.

4.Посещаемость занятий 1-11 кл.

5.Реализация тем самообразования и реализация ФГОС.

7. Организация административных контрольных работ.

**Январь.**

**№6**

1.Состояние преподавания физики в 7 кл.

2. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.

3. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.

**Февраль.**

**№7**

1.Контроль за дозировкой домашнего задания.

2. Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-11).

3. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 3-11 классов.

4. Итоги проверки работы с журналами (2-11)

5. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.

**Март.**

**№8**

1. Контроль за успеваемостью учащихся 9,11 классов.

2. Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» (2 кл.)

3. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания).

4. Организация работы руководителей кружков.

5. Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей (1 кл.).

6. Эффективность использования ИКТ на уроках.

**Апрель**

**№9**

1.Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ..

2.Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике 1 кл.

3.Подготовка выпускников к итоговой аттестации.

**Май.**

**№10**

1. Готовность документации к итоговой аттестации.
2. Предварительные итоги учебного года.
3. Выполнение государственных программ за год.
4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.

**Июнь.**

**№11**

1.Оформление экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся.

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний** | **по мере необходимости** | **Директор, зам. директора по УВР** |
| **2.** | **Организация курсовой переподготовки** | **в течение года** | **Зам. директора по УВР** |
| **3.** | **Организация работы  методического объединения** | **Сентябрь** | **Зам. директора  по УВР** |
| **5.** | **Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы** | **Ноябрь, январь, март, август** | **Директор, зам. директора по УВР, председатель ПК** |
| **6.** | **Организация и проведение предметных недель** | **В течение года** | **Зам. директора по УВР, руководитель МО** |
| **7.** | **Проведение методических семинаров, тематических консультаций при подготовке к педсоветам** | **В течение года** | **Зам. директора по УВР** |
| **8.** | **Проведение консультаций для учителей, работающих над исследованием проблем, созданием проектов, подготовкой публикаций** | **В течение года** | **Зам. директора по УВР** |
| **9.** | **Обеспечить внедрение и апробацию в учебно-воспитательном процессе новых инновационных подходов в образовании:**   * **информационных технологий;** * **деятельностного  подхода;** * **развивающего обучения;** * **новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта** | **В течение года** | **Зам. директора по УВР, руководитель МО** |
| **10.** | **Обобщение и распространение передового педагогического опыта** | **В течение года** | **Зам. директора по УВР, руководитель ШМО** |
| **11.** | * **Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и предоставлению отчетов** | **В течение года** | **Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, библиотекарь** |
| **12.** | **Обеспечить участие школы в районных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах** | **Сентябрь, в течение года** | **Зам. директора по УВР, руководитель ШМО** |
| **13.** | **Деятельность педагогического совета:**   * «Анализ и диагностика итогов 2016-2017 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2017-2018 учебный год». * .«Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка». * «Современное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность» * «ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе». * О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. * О переводе учащихся 1-8, 10 классов. * О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. * О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. | **В течение года** | **Директор, зам. директора по УВР** |
|  |  |  |  |

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ВАЖНЕЙШИМ СРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ, СВЯЗЫВАЮЩИМ В ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ ВСЮ СИСТЕМУ РАБОТЫ ШКОЛЫ, ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

РОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ ЗНАЧИТЕЛЬНО ВОЗРАСТАЕТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ РАЦИОНАЛЬНО И ОПРЕАТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НОВЫЕ МЕТОДИКИ, ПРИЕМЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ОТБИРАЛИСЬ ТЕ ФОРМЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛЬНО ПОЗВОЛИЛИ БЫ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ШКОЛОЙ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ,

- МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ,

- САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ,

- ОТКРЫТЫЕ УРОКИ И ИХ АНАЛИЗ,

- ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ,

- ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ,

- ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА, - -----ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГВ, ИХ АТТЕСТАЦИЯ,

- РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЯМ,

- МАСТЕР-КЛАССЫ.

Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Чмелёва

**План работы методического объединения учителей**

**на 2017/2018 учебный год**

**Тема:** ***Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта образования.***

**Цель:**

- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**-** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.

3. Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования (как одно из требований к условиям введения ФГОС )

4.Продолжать работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.

5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.

6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

7. Создать условия эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса при введении ФГОС в образовательном процессе.

8. Создать условия для повышения уровня квалификации педагогов (как одно из требований к условиям введения ФГОС).

1. Организовать работу с аттестующимися педагогами.
2. Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя (как одно из требований к условиям введения ФГОС).

**Приоритетные направления деятельности ШМО:**

* информационная деятельность;
* образовательная;
* организационно-педагогическая;

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе дошкольного, начального и основного уровней образования;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы** |
| август | 1. Анализ работы за прошлый учебный год и планирование работы ШМО на новый учебный год.  2.Анализ результатов ГИА 2017г..  3.Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2017-2018 учебный год.  3.Утверждение планов подготовки к итоговой аттестации.  4. Создание предметных рабочих групп по подготовке к итоговой аттестации и реализации ФГОС в начальной школе учителей русского языка, математики, начальных классов.   5. Обсуждение примерных основных образовательных программ по учебным предметам основного общего образования. |
| ноябрь | 1.Итоги аттестации педагогических работников.  2.Открытые уроки:  3.Подготовка к районным олимпиадам. Работа с одаренными детьми.  4.Итоги школьных олимпиад и конкурсов. |
| февраль | 1.Подготовка к итоговой аттестации.  2.Итоги пробных экзаменов.  3.Отчеты предметных рабочих групп.  4. Отчеты учителей по самообразованию. |
| апрель | 1. Открытые уроки.    3.Выбор экзамена в 8классе.  4. Итоги предметных недель. |
| май | Итоги работы ШМО. |

**Организационно - педагогическая деятельность, направленная на совершенствование педагогического**

**мастерства учителя в осуществлении воспитательного процесса**

1. Для совершенствования педагогического мастерства заслушать следующие вопросы на педсоветах, совещании при директоре и совещании при заместителе директора по ВР:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | Педагогические советы:  Социальная адаптация школьников  Совещания при директоре:  Отчет о работе кл. руководителей по предупреждению дорожно - транспортного травматизма.  Организация дежурства учителей и учащихся в школе  Итоги проверки планов воспитательной работы.  Подготовка мероприятий, посвященных встрече Нового года.  Анализ выполнения годового плана за I полугодие  Работа классных руководителей по ведению школьной документации  Организация летнего оздоровления обучающихся.  Тематика совещаний при заместителе директора :  Подготовка и проведение Дня Знаний  Планы воспитательной работы  Отчет о проведении операции «Внимание, дети» по детскому дорожно-транспортному травматизму  Подведение итогов организации работы по охране жизни и здоровью учащихся  Занятость учащихся в каникулярное время  Информация о проведении «Декады правовых знаний»  Подготовка и проведение новогодних праздников  Занятость учащихся в каникулярное время  Информация о проверке качественного уровня работы дополнительного образования  Информация о проведении военно-патриотического месячника  Занятость учащихся в весенние каникулы  Подготовка ко Дню победы  Подготовка к празднику Последнего звонка  Организация летнего пришкольного лагеря | ноябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  декабрь  январь  апрель  май  Август  Сентябрь  Сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  декабрь  февраль  март  апрель  апрель  май | Зам. директора по ВР  Зам.дир по УВР  Зам. дир. по ВР |

Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Чмелёва

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА 2017-2018учебный год

СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля т | Кто проверяет | Итоги (где слушается). |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзалов, соответствия маркировки мебели. | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов. | Фронтальный | Обобщающий | Наблюдение Беседа | Зам. УВР | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Отслеживание посещаемости занятий обучающимися. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Классные рук | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями | 1-11 | Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей. | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по ВР по УВР |  |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | 1-11 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно.  Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании | Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещ. ГПД | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по ВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя-предметники | 5 | Соблюдение преемственности начальной и средней школы | Посещение уроков | Тематический | Предметно-обобщ. | Наблюдение  беседа | Зам. по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. | 2-11  4,5,9,  10 | Входной мониторинг по русскому языку, математике, иностранному языку. | Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика, англ.язык | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР  Рук. МО | Совещание при зам. по УВР. Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Рабочие программы | 1-11 | Утверждение рабочих программ учителей | Качество и соответствие рабочих программ государственным программам | Тематический | Персональный | Наблюдение  .Беседа | Зам. по УВР  Рук.. ШМО | Совещание при зам.по УВР |
| 2. | Личные дела | 1-11 | Личные дела обучающихся | Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Тематический | Обобщающий | Наблюдение  Анализ | Зам по УВР | Справка |
| 3. | Рабочие программы  Журналы | 1-11 | Проверка рабочих программ по факультативам, программ дополнительного образования; проверка заполнения журналов | Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам спецкурсов, факультативов, кружков | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР | Совещ. при зам. дир. |
| 4. | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-11 | Обеспеченность программами и учебниками | Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы | Фронтальный | Обобщающий | Собеседование | Зам по УВР  Зав. Библиотекой | Совещание при директоре |
| 5. | Кл. руководители | 4,6,7,9 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по УВР | Справка |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | План работы ШМО на новый учебный год | 9, 11 | Планирование работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации | Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по УВР | Заседание метод. совета |
| **6 Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа ШМО |  | План работы МО на 2015-16 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР | Заседание методического совета |
| **7.Контроль за работой педагогических кадров**. | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации. |  | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку. | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР | Отчет |
| 2. | Аттестация учителей |  | Списки учителей, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории. | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти аттестацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Директор  зам. по УВР | Отчет |

**8.Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дополнительное образование обучающихся.. | 1-11 | Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе. | Изучение:  -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников;  -методического обеспечения дополнительного образования детей. | Тематический | Административный | посещение занятий | Зам.по  УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 2. | Классные руководители | 1-11 | Планы воспитательной работы классных руководителей. | Обеспечение координации деятельности классных руководителей. | Тематический | Административный | Проверка документации, собеседование | Зам. по ВР . | МО кл. рук. |
| 3. | Дежурство по школе | 5-11 | Составление графиков дежурства по школе | Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения. | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Беседа. | Зам по  ВР | Совещание при зам.по УВР |
| 4. | Классные руководители.  «Трудные дети» | 1-11 | Система взаимодействия классных руководителей по предотвращению прогулов «трудными» детьми | Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним. | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение на дому. | Зам.по ВР | Отчет |
| 5. | Классные руководители, преподаватель ОБЖ | 1-11 | План работы месячника безопасности дорожного движения. | Профилактика дорожно-транспортных происшествий. | Тематический | Персональный | Посещение занятий по ПДД | Зам. по ВР |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| **1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | 5-11 | Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированными обучающимися. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально- дифференцированной работы на уроках. | Тематический | Персональный | Наблюдение (посещение занятий)  Проверка  поурочных планов | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся,  учителя | 5 | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. | Преемственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе | Тематический | классно-обобщающий | Наблюдение(посещение уроков)  Анкетирование | Замы по УВР, ВР | Совещание при директоре |
| 2. | Адаптация 1,5,10-х кл. | 1,5,10 | Уроки, инд. беседа | Организация адаптационного периода | Тематич. | Классно-обобщ. | Наблюдение(посещение уроков)  Анкетирование | Зам. по УВР | Сов. при дир. |
| **3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Техника чтения | 2-4 классы | Уроки чтения во 2-4-х классах | Проверка сформированности навыков чтения. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Устная проверка знаний | Зам по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 2 | Обучающиеся | 6 | История | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический |  | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
|  |  | 8 | Математика | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический |  | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **4. Контроль школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители  Учителя-предметники  Педагоги дополнительного образования | 1-11 | Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, секций | Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя -предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах | 9,11 | Дополнительные занятия по предметам. | Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение  Собеседование | Зам. по УВР | Совещание при директоре |
| **6. Контроль состояния воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные коллективы | 5 | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации. | Выявление психологического климата в классных коллективах. | Тематический | Комплексно-обобщающий | Посещение классных часов, анкетирован, собеседовании | Зам. по ВР, | Совещание при директоре |
| 2. | Классные часы | 4  8 | Содержание и формы проведения классных часов. | Соответствие тематики и содержании классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Фронтальный | Персональный | Посещение классных часов  Анкетирование | Зам.по ВР | Совещание при зам. по УВР |
| **7. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя-предметники | 2, 5,7,9 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Зам  по УВР | Совещания при замах |
| **8. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом. | 5-11 | Организация и анализ проведения школьных олимпиад. | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Наблюдение | Зам по УВР | Совещание при директоре |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | | Вид  контроля | Форма контроля | Метод  контроля | Кто проверяет | Итоги |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся  Классные руководители | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися.  Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска» | Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе. | | Фронтальный | Персональный | Беседа  Наблюдение  Анализ | Зам.по ВР | Административное совещание |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учителя с обучающимися . | 2 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка | Изучение результативности обучения по изученной теме | | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 2. | Работа учителей математики с обучающимися . | 10 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики. | Изучение результативности обучения по изученной теме. | | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР. | Совещание при дир. |
| 3. | Состояние преподавания литературы | 7,8,9 | Анализ преподавания литературы | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ. | | Тематический | Персональный | Посещение занятий  Наблюдение  Проверка поурочного планирования.Срезы | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность и качество обучения | 8  9  7  5 | Химия,  биология,  география,  история | Анализ уровня сформированности ЗУН | | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам по УВР | Совещание при зам. дир.  УВР |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1. | Классные журналы, журналы индивидуального обучения. | 1-11 | Выполнение образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть | | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Замы по УВР  Рук. ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 2. | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями . | | Тематический | Персональный | Проверка журналов  Анализ | Зам по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 3. | Кл. руководители | 3,5,8,10 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по ВР | Справка |
| 4. | Учителя-предметники | 4,6,3,8,10,11 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 4, 6), математике (3), химии (л/р 8), физика ( к/р 10 кл.), обществознание(11 кл.)соблюдение единых орфографических требований. | | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Зам по УВР  Руководитель ШМО | Совещания при замах |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя  Классные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | | Фронтальный | Предварительный | Наблюдение  Собеседование  Анализ | Зам по УВР | Справка МО |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 1. | Классный руководитель | 4,9 | Планирование работы классного руководителя | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска» | | Тематический | Персональный | Посещение классных часов и мероприятий | Зам. ВР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Классные руководители | 7 | Документация классных руководителей | Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов. | | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР | Совещание при Зам. по УВР |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа методического совета |  | Реализация плана методического совета. | Качество работы методического совета | | Тематический | Обобщающий | Анализ  Беседа | Зам по УВР | Заседание совета |
| 3. | Одаренные обучающиеся | 8-11 | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников. | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам по УВР | Заседание  При зам. по УВР |
| 4. | Одаренные дети | 2-4 | Участие одаренных уч-ся во Всероссийской олимпиаде по русскому языку | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам по УВР | Заседание  При зам. по УВР |

**9. Контроль за работой с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посещаемость родительских общешкольных собраний | 1,5 | План проведения родительского собрания (Трудности адаптационного периода и пути их преодоления) | Познакомить родителей с особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на второй уровень обучения. | Тематический | Тематически-обобщающий | Анкетирование  Рекомендации  Анализ | Директор,  Зам по ВР | Собрание |

**10.Контроль за сохранением здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации. | 1-11 | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации. | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Учебная тренировка | Отчет |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(Где слушается) |
| **1.Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя технологии | 5-8 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям. | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Беседа  Проверка документации | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учителей, подлежащих аттестации |  | Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения. | Соответствие учителя заявленной квалификационной категории. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Срезы знаний | Зам. поУВР |  |
| 2. | Учитель английского языка | 2-7 | Анализ состояния преподавания иностранного языка. | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ. | Тематический. | Персональный | Наблюдение  Беседа  Проверка ведения тетрадей | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 2-4 | Русский язык, математика, лит. чтение | Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся | Тематический | Персональный | Срезы знаний | Замы по УВР . | Совещание при директоре |
| 3. | Обучающиеся | 5  10  10  11  11 | Русский, математика  Русский яз.,  обществознание  Химия  Физика  История | Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся. | Тематический. | Предметно-обобщающий. | Срезы знаний  Тесты | Зам. по УВР | Совещание при директоре. |
| 3. | Состояние преподавания географии в 6-10 кл |  | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках географии | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Персональный | Посещение занятий  Наблюдение  Проверка поурочного планирования.Срезы | Зам. по УВР . | Совещание при зам. по УВР |
| . **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Журналы дополнительного образования. |  | Проверка ведения журналов дополнительного образования. | Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа | Тематический | Персональный | Беседа  Анализ | Беседа  Анализ |  |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации. | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение  Беседа  Проверка тематического планирования | Зам. по УВР  . | Совещание при зам. по УВР |
| 2. | Классные руководители | 9,11 | Посещаемость обучающихся. | Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками. | Фронтальный | персональный | Беседа  Анкетирование |  | Совещание при зам. по ВР |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 2,6,7 | Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. | Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся. | Тематический | Персональный | Анкетирование  Наблюдение  Анализ | Зам.по УВР | Совещание при зам. по ВР |
| 2. | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы на каникулы. | Организация организованного отдыха обучающихся. | Тематических | Персональный | Анализ | Зам. по ВР | Отчет |
| **7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя |  | Прохождение курсовой подготовки. | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. | Тематический | Персональный | Беседа  Анализ | Зам. по УВР | Отчет |
| **8. Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя естественно-научного цикла. | 5-11 | План проведения недели ШМО естественно-научного цикла | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Зам. по УВР | Заседание ШМО |
| 4. | Учителя начальных классов | 1 | План по самообразованию учителей. | Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам.поУВР | Совещание при зам. по УВР |

**9.Контроль за состоянием здоровья обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учителя физической культуры | 1-9 | Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по УВР | Совещание при дир. |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин. | Тематический | Обобщающий | Анализ |  | Совещание при директоре |
| 2. | Учителя | 9 | Выполнение программного материала. | Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана. | Тематический. | Персональный | Анализ | Зам по УВР | Совещание при зам.директоре. |
| 3. | Учителя, обеспеч. доп. образование |  | Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам. | Контроль выполнения программ дополнительного образования. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам по УВР | Совещпри директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы, журналы индивидуального обучения. | 1-11 | Выполнение образовательных программ . | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при директоре. |
| 2. | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления отметок за четверть, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями. | Тематический. | Персональный | Анализ | За по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 3. | Кл. руководители | 2,11 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по ВР | Справка |
| 4. | Учителя-предметники | 2,4,5,6,7,8. | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(р/р 4,7) математике (к/р 2,8),истории (5,6), физике (л/р 7), иностранный язык (4,6,8). соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Зам по УВР  Руководители ШМО | Совещания при замах |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Состояние преподавания физики в 7 кл. |  | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Персональный | Посещение занятий  Наблюдение  Проверка поурочного планирования.Срезы | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР | | | | | | | | | | |
| **4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся  Классные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Тематический | Предварительный | Анализ | Рук. ШМО | Метод. совет |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания. | Работа классных руководителей по активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся. . | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по ВР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Классные руководители. | 5-11 | Ученическое самоуправление в детских коллективах. | Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в класса | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ  Анкетирование | Зам. по ВР | МО кл. рук. |
| **6.Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители, обучающиеся | 1-11 | Изучение теоретического материала по проблеме воспитания в современных социальных условиях, выявление проблем | Подготовка к педагогическому совету «Социализация уч-ся»» | Тематический | Обобщающий | Наблюдение  Беседа  Анкетирование  Анализ | Зам. по ВР | Методический совет,  ШМО |

**7.Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обучающиеся | 5-11 | Уровень физической подготовки обучающихся | Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся | Тематический | Обобщающий | Анализ |  | Совещание при директоре |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Домашнее задание | 3-4, 8, 10 | Контроль за дозировкой домашнего задания. | Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР | Совещание  При зам. по УВР. |
| 3. | Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении. | 2-4(выборочно)  7,10 | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель географии и биологии |  | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания. | Совершенствования навыков устной речи обучающихся на уроках биологии | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Срезы | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| 2. | Учитель истории И.П.Касьянова |  | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Срезы | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 4 | Проверка грамотности обучающихся. | Уровень усвоения словарных слов обучающимися | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 2. | Журналы | 4, 5,9,11 | Проверка работы с журналами | Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 6. | Учителя-предметники | 2,3,5,6,7,9. | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 2-3,9) физике (раб. 9), математике (к/р 5-7), соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Зам по УВР  Руководители ШМО | Совещания при замах |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 11 | Административный контрольный срез по русскому языку и математике (пробный ЕГЭ)  Пробные экзамены по выбору | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ. | Тематический | Промежуточный | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР  Рук. ШМО | Совещание  При директоре |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель ОБЖ  Классные руководители  Учителя физической культуры | 1-11 | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Наблюдение | Зам. по  ВР | Совещание при директоре. |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ посещаемости занятий за третью четверть | Тематический | Обобщающий | Анализ |  |  |
| 2. | Обучающиеся со слабыми интеллектуальными способностями. | 1-3 | Оформление на медико-психологическую комиссию. | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению. | Тематический | Персональный | Анализ  Беседа | Зам. по УВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя начальных классов | 2 | Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» | Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Зам. по УВР | Совещание при зам по УВР |
| 3. | Учитель русского языка | 9-11 | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Срезы | Зам. по УВР. | Совещание при дир. |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся. | 4 | Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике. | Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся. | Тематический | Предметно-обобщающий. | Письменные срезы знаний. | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| 2. | Обучающиеся | 9 | Пробный экзамен по русскому языку и математике | Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников. | Тематический | Предметно-обобщающий | Тестирование с применением ИКТ | Зам. по УВР  Рук. МО | Совещание при дир. |
| 3. | Обучающиеся  Учителя | 8-е | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. | Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; участие в школьных мероприятиях. | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение (посещение уроков)  Анкетирование  Срезы знаний  Анализ | Зам. по ВР | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Журналы | 1-11 | Анализ работы с журналами (классные, индивидуальных и кружковой работы) | Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок за 3 четверть. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 2. | Дневники | 2-11 (выборочно) | Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями. | Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 3. | Учителя-предметники | 9,10 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по география (9), биологии (10) соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Зам по УВР  Руководители ШМО | Совещания при замах |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Экзамены | 9,11 | Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями. | Тематический | Обобщающий | Беседа  Наблюдение | Замы по УВР | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Руководители кружков |  | Планы занятий руководителей кружков . Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах. | Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохраняемости контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности. | Тематический | Персональный | Посещение занятий  Анкетирование  Собеседование | Зам. по ВР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Классные руководители | 1 | Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей. | Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по ВР | Совещание при зам по УВР |
|  | | | | | | | | | |
| **7.Котроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1 | Учителя- предметники |  | Использование ИКТ на уроках | Эффективность использования ИКТ на уроках | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам.по УВР  . | Совещание при УВР |

**9.Контроль за работой с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посещение родительских собраний. | 9-11 | План проведения собрания «Профессиональное самоопределение | Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников. | Тематический | Обобщающий | Анализ  Анкетирование  Диагностика | Зам. по УВР | Собрание |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Дети с проблемами в здоровье. | 11 | Форма проведения итоговой аттестации. | Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в щадящем режиме. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при зам. директора. |
| 2. | Обучающиеся группы « риска». | 2-9 | Состояние работы с детьми группы риска. | Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по ВР  Соц. педагоги | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель информатики С.А.Кайнова  Г.Л.Татаренко | 8-11 | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 7 | Успеваемость и качество обучения по ИЗО | Изучение результативности обучения по изученным темам | Тематический | Предметно-обобщающий |  | Зам. по УВР | Совещание при дир. |
| 1. | Обучающиеся | 1 | Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике | Изучение результативности обучения за год | Тематический | Предметно-обобщающий | Административный контрольные срезы | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Алфавитные книги |  | Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг. | Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся. | Тематический. | Персональный | Анализ | Директор | Отчет |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 2. | Обучающиеся | 9-11 | Уточнение базы данных | Подготовка выпускников к итоговой аттестации. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при зам. директора. |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители. | 1-11 | План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. | Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. по ВР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин.. | 5-11 | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей. | Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний. | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам. По ВР | Совещание при зам по УВР |
| 3. | Организация летнего отдыха | 1-4 | Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха | Своевременная подготовка к летним мероприятиям. | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Нач. лагеря | Совещание при директоре |
|  | | | | | | | | | |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается). |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обучающиеся | 1-11 | Учет посещаемости занятий. | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Анализ | Зам. по УВР | Отчет |
| 2. | | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья. |  | Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ | Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ | Тематический | Персональный | Беседа  Анализ | Зам. по УВР | Совещание при зам.директора. |
|  | | | | | | | | | | |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | | 2-8,10 | Уровень знаний обучающихся по предметам. | Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися. | Тематический | Предметно-обобщающий | Срезы знаний | Зам по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| **4. Контроль за работой педагогических кадров.** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Рук. кружков |  | Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся | Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам по ВР | Совещание при директоре |
| 2. | | Библиотекарь |  | Контроль работы библиотеки | Проверить аналитические умения билиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Совещание при директоре. |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы.** | | | | | | | | | | |  |  | Контроль работы психологической службы |
| 1. | | Воспитательная работа | 1-11 | Контроль за выполнением задач | Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2014-15 учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР | Отчет |
| 2. | | Классные руководители | 1-11 | Контроль за работой классных руководителей. | Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год | Тематический | Классно-обобщающий | Анализ | Зам. по ВР | Мо кл. рук. |
| **8.Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Методический совет.  Руководители ШМО. |  | Работа методической службы. | Провести глубокий анализ методической работы за 2016-17 учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Тематический | Предметно-обобщающий. | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при директоре. |
| 2. | | Педагогический коллектив |  | Учебно-воспитательный процесс. | Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2015-16 уч.год. Наметить задачи на следующий учебный год | Тематический | Обобщающий | Анализ | Директор  Зам по УВР | Педагогический совет |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается). |
| **1.Котроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 9,11 | Итоговая аттестация | Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы | Тематический | Классно-обобщающий  Персональный | Срезы в форме ЕГЭ | Экзаменационная комиссия. | Совещание при директоре. |
| **2. Контроль за состоянием школьной документации.** | | | | | | | | | |
| 1. | Аттестаты | 9,11 | Контроль за оформлением аттестатов выпускников. | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов | Тематический | Персональный | Наблюдение |  | Совещание при директоре |
| 2. | Журналы | 1-11 | Проверка работы с журналами. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УВР | Совещание при зам по УВР |
| 3. | Личные дела | 1-8,10 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Зам по УВР | Совещание при зам. по УВР |