

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению

Педагогический совет школы

Протокол
от 28.08.2014г. № 10



Регистрационный № 2-10

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных методических объединениях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Быстрынской средней общеобразовательной школы

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 27 п.2.

Школьное методическое объединение (в дальнейшем ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно- воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В школе создаются следующие ШМО:

1. начальных классов;
2. естественно- математического цикла;
3. гуманитарного цикла;
4. классных руководителей;

Количество ШМО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.

Учителя, входящие в состав ШМО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению методического совета.

ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу

ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными нормативно-правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу ШМО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министерства образования и науки Российской Федерации, а также рекомендаций Управления образования Орловского района. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи ШМО учителей:

- изучение нормативной и методической документации по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
- согласование рабочих программ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- разработка материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ по предмету;
- изучение передового педагогического опыта; инновационная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчёты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель;

– организация и проведение школьного всероссийской предметной олимпиады, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету собучающимися (кружки и др.);

– укрепление материально-технической базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствуанию современным требованиям к образованию.

3.Функции ШМО

Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций районного методического кабинета.

ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.

ШМО учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

ШМО учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

На заседаниях ШМО систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня знаний, навыков учащихся, выполнение государственного стандарта образования, учебно-тематических планов (учебных программ) членами объединения, программы повышения их квалификации.

На заседаниях ШМО рассматриваются инновации, нововведения, новшества, новые технологии в процессе обучения школьников. Членами объединений обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения школьников основам наук, способствующие росту творческой активности учащихся и развитию их личности.

Руководители ШМО совместно с администрацией школы проводят итоговые контрольные работы, тестирование учащихся, срезы знаний, анализирует их, и сдают для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях методического совета и педагогического совета школы.

ШМО осуществляют сотрудничество друг с другом, а члены объединения осуществляют взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному им графику в целях обмена опытом работы. Отзывы о посещенных уроках с акцентом на использование эффективных форм, новых технологий члены объединений сдают в методическую копилку методического совета.

Члены ШМО рассматривают:

- кандидатуры на награждение и представляют их на утверждение педагогического совета;
- назначение премий;
- результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

4.Права школьного методического объединения