**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Быстрянская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено: « Утверждаю»

на педсовете директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Чмелёва

протокол № 5 от 12.02.2014г приказ № 24 от 13.02.2014г

**Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное**

**общеобразовательное учреждение Быстрянскую среднюю**

**общеобразовательную школу (МБОУ Быстрянскую СОШ)**

1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Быстрянскую среднюю

общеобразовательную школу (далее - правила) регламентируют прием

граждан Российской Федерации (далее - дети) в МБОУ Быстрянскую СОШ (далее школу) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые условия при приеме на обучение.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для

обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой и имеющих право на получение общего образования.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывание) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

5. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 01 марта размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=07A952BF29E7817EB8B93FC56F00ECDEBBFD37F9C436C60786A885B525BD7103979122A9B53FECOA6FG) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представление прав обучающихся), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представление прав обучающихся).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=07A952BF29E7817EB8B93FC56F00ECDEB3F730F6C33C9B0D8EF189B722B22E1490D82EA8B53FEFAEOA61G) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=07A952BF29E7817EB8B93FC56F00ECDEB3F730F6C33C9B0D8EF189B722B22E1490D82EA8B53FEFADOA61G) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское

заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается 1 марта и завершается 31 июля текущего года.

13. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Школа, закончив прием в первый класс всех детей,

зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять

прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных

на закрепленной территории, преимущественным правом обладают

граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Согласие родителей на обработку персональных данных ребенка регламентируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и фиксируется в их личном заявлении.

19. Документы, представленные родителями (законными

представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их

издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Быстрянскую среднюю общеобразовательную школу**

Учетный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г Быстрянской средней общеобразовательной школы

О.Н. Чмелевой

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Изучал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчества родителей (законных представителей) | |
| Мать |  |
| Отец |  |
| Законный представитель |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(подпись)

Контрольный талон № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении.

2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по свидетельство о регистрации ребенка месту пребывании на закрепленной территории.

3. Аттестат об основном общем образовании \*

4. Личное дело \*\*

5. Другие документы (указать какие).

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Контактные телефоны: школы 8 86375 48-5-32, управления образованием 8 86375 32-7-96.

\* предоставляется при подаче заявления в 10-й класс

\*\* предоставляется при подаче заявления во 2 - 11-й классы.

|  |
| --- |
| **Заявление** |
| **родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и персональных данных обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Быстрянской средней общеобразовательной школе** |

Адрес оператора: 347521, Ростовская область, Орловский район, хутор Быстрянский, переулок Майский, 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за обработку персональных данных: Ясонт Наталья Сергеевна |  |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Орловской средней общеобразовательной школе № 1, расположенному по адресу: 347510, Ростовская область, Орловский район, поселок Орловский, переулок 1 Конной Армии,41, для формирования на всех уровнях управления образованием единого интегрированного банка данных обучающихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень обрабатываемых персональных данных | Цель обработки персональных данных и основание |
| Фамилия, имя, отчество Пол Дата, место рождения | Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» |
| ФИО родителей (попечителей) Образование, место работы, должность № мобильного телефона № рабочего телефона Адрес электронной почты | Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») |
| Группа здоровья Физкультурная группа Вид прививок | Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4) |
| Свидетельство о рождении, паспорт № медицинского полиса № страхового полиса Социальное положение Материальное положение Адрес проживания Адрес регистрации Домашний телефон | Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. ФЗ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») |

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения Г(И)А.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка)

Приложение № 4

к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Быстрянской средней общеобразовательной школы от 13.02.2014 № 24

**Журнал**

**регистрации заявлений о приеме на обучение в**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Быстрянскую среднюю общеобразовательную школу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный  № | Дата  подачи  заявле-  ния | Ф.И.О.  поступающего | Роспись в  получении  контрольного талона | Примечание | Класс |
|  |  |  |  |  |  |